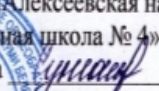


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4»  
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБОУ «Алексеевская начальная  
общеобразовательная школа №4»  
протокол № 1  
от «31» 08 2021 года

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ «Алексеевская начальная  
общеобразовательная школа №4»  
Г.Н. Сунгатуллина   
Введено в действие приказом  
№ 152 от 31.08 2021 года.



**СОГЛАСОВАНО**

Родительским комитетом  
МБОУ «Алексеевская начальная  
общеобразовательная школа №4»  
(протокол от 13.08 2021 г. №1)

**ПЛАН РАБОТЫ**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Алексеевская начальная общеобразовательная школа №4»  
Алексеевского муниципального района Республики Татарстан  
на 2021-2022 учебный год

Алексеевское

2021

Деятельность педагогического коллектива школы в 2021–2022 учебном году будет осуществляться в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

В рамках реализации приоритетных направлений школа ставит перед собой следующие *задачи*:

1. Обеспечить условия, соответствующие ФГОС ДО И НОО, в том числе для детей с ОВЗ.
2. Обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, возможностей и интересов обучающихся.
3. Оптимизировать оценочные процедуры в соответствии с рекомендациями Минпросвещения РФ и Рособрнадзора. Исключить формальный подход при организации и проведении промежуточной аттестации, обеспечить объективность при проведении и проверке работ учащихся, установить соответствие заданий для промежуточной аттестации содержанию ФГОС НОО.
4. Продолжить работу по реализации преемственности для обеспечения равных стартовых возможностей, развития образования и безболезненного перехода из дошкольного детства в школу.
5. Продолжить работу по обеспечению качества воспитания и обучения на родном и родном (татарском) языке.
6. Совершенствовать работу по внедрению новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений.
7. Продолжить работу по созданию условий для профессионального роста педагогов.
8. Продолжить организацию полноценной и эффективной работы с обучающимися с ОВЗ.
9. Продолжить деятельность по реализации положений Стратегии развития воспитания обучающихся в Республике Татарстан на 2015-2025 годы.
10. Интегрировать воспитательную работу в образовательный процесс обучающихся.
11. Продолжить работу по формированию системы социально-педагогической поддержки успешной социализации детей, их нравственного самоопределения и конструктивного саморазвития, в том числе детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
12. Обеспечить качество взаимодействия школы с семьями обучающихся.

**Тема:** «Повышение эффективности и качества образования, ориентированное на обучение и воспитание детей разных образовательных возможностей и способностей в условиях реализации ФГОС».

**Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на получение бесплатного общего образования**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организации питания в столовой. Организации подвоза учащихся. Обеспечении учащихся учебниками. Проведение праздника «День знаний».	Конец августа, начало сентября	Директор, зам.директора по УР, зам.директора по ВР, зам директора по УМР, медсестра, комиссия
2.	Проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе.	сентябрь	Классные руководители.

3.	Проверка списка детей по школе. Проверка личных дел.	Август-сентябрь	Директор, педагоги
4.	Обследование состояния здоровья детей.	В течение года	Медсестра
5.	Ежедневный контроль посещаемости, выявление причин отсутствия учащихся, воспитанников и принятие своевременных мер по обеспечении посещаемости учащихся, и воспитанников.	В течение года, еженедельный отчет	Воспитатели, классные руководители, зам.по директора УР, зам.по директора ВР, зам директора по УМР
6.	Заполнение базы данных на учителей и воспитателей.	Август-сентябрь	Зам. директора по УР, зам директора по УМР
7.	Создание новой базы данных на учеников и воспитанников.	В течение года	Кл. руководители, воспитатели
8.	Составление и утверждение расписания уроков, внеурочной деятельности, кружков, занятий.	Август-сентябрь	Зам директора по УР, зам директора по ВР, зам директора по УМР
9.	Тарификация сотрудников школы.	Август- сентябрь	Директор
1	Анализ посещаемость детей ДООУ. Коэффициент использования детского места. Охват детей ДООУ по микрорайону.	В течение года	Зам директора по УМР, медсестра
1	Составление графика дежурства по школе.	Сентябрь	Зам директора по ВР
1	Ознакомление учащихся с правилами ТБ при проведении учебных занятий, мероприятий во внеурочное время.	В течение года	Заведующие кабинетами, руководители кружков, классные руководители
1	Контроль успеваемости «трудных» детей: постановка на учет всех неблагополучных семей и детей.	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
1	Посещение уроков в 1-м классе воспитателями детского сада.	В течение года	Зам директора по УМР
1	Проведение тематических недель, месячников.	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители,
1	Оформление классных, групповых уголков.	Сентябрь-апрель	Классные руководители, воспитатели
1	Ведение финансово-отчетной документации медицинского работника, повара, завхоза.	В течение года	Администрация
1	Организация пришкольного лагеря.	июнь, ноябрь	Директор, начальник лагеря

**Заседания педагогических советов**

№	Темы	Сроки выполнения	Ответственный
1	<p><b>Педагогический совет № 1.</b>  <b>Тема:</b> «Условия реализации образовательных программ в 2021/22 учебном году»  <b>Цель:</b> Принятие педагогическим коллективом общей цели и стратегии на новый учебный год.  <b>Форма проведения</b> – круглый стол.</p>	август	Администрация
	<p><b>Повестка дня:</b>  1) Ознакомление и утверждение годового плана на 2021-2022 учебный год.  2) Ознакомление и утверждение учебного плана, календарного учебного графика на 2021-22 учебный год.  3) Утверждение сетки ООД, расписания уроков, расписания звонков, расписания внеурочной деятельности, формы планирования, режима дня, рабочих программ.  4) Обсуждение и утверждение программы дополнительного образования, положений.  5) Итоги приемки ОУ к новому учебному году.</p>	август	Администрация, педагоги
2	<p><b>Педагогический совет №2.</b>  <b>Тема:</b> «Внедрение и реализация Рабочей программы воспитания. Проблемы и перспективы»  <b>Цель:</b> Проанализировать результаты внедрения программы воспитания.</p>	ноябрь	Администрация
	Анализ выполнения решений педсовета № 1.	ноябрь	Медвежонкова С.В.
	Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.	ноябрь	Байрамова А.М., педагоги
	Итоги проверки классных электронных журналов	ноябрь	Байрамова А.М.
	Итоги административных входных контрольных работ во 2-4 классах.	сентябрь	Байрамова А.М.
	Итоги проверки работы классных руководителей по внедрению и реализации Рабочей программы воспитания	октябрь	Сайфутдинова А.Х.
	Интеграция воспитательной деятельности в образовательные области. Открытые просмотры мероприятий. Подведение итогов.	октябрь	Медвежонкова С.В.
3	<p><b>Педагогический совет №3.</b>  <b>Тема:</b> «Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы»</p>	декабрь	Администрация

	<b>Цель:</b> Выработать единую программу организации внутренней системы оценки качества образования.		
	Анализ выполнения решений педсовета № 2.	декабрь	Медвежонкова С.В.
	Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.	декабрь	Байрамова А.М., педагоги
	Анализ результатов административных контрольных работ во 2-4 классах.	декабрь	Байрамова А.М.
	Мастер-класс на тему: “Эффективные приемы развития устной и письменной речи младших школьников”.	декабрь	Гатауллина Г.А.
	Итоги тематического контроля «Развитие устной и письменной речи младших школьников – эффективное условие развития мышления».	ноябрь	Байрамова А.М.
	Итоги проверки выполнения программного материала по учебным предметам за 1-е полугодие в 1–4-х классах	декабрь	Байрамова А.М.
	Итоги проверки классных электронных журналов	декабрь	Байрамова А.М.
	Занятие с использованием развивающих технологий (Блоки Дьенеша, палочки Кюзенера, танграмм и т.д) направленных на развитие математических представлений и логического мышления. Открытый просмотр	декабрь	Влаова Т.А.
	Тематический контроль «Организация дифференцированного подхода на занятиях, как условие повышения качества образования»	декабрь	Медвежонкова С.В.
4	<b>Педагогический совет №4</b> <b>Тема «Преимственность детского сада и школы в условиях реализации ФГОС дошкольного и начального образования»</b>	март	Администрация
	Анализ выполнения решений педсовета № 3.	март	Медвежонкова С.В.
	Проблемы преимущественности дошкольного и начального школьного образования в условиях реализации ФГОС ДО и ФГОС НОО и пути их решения.	март	Байрамова А.М Медвежонкова С.В.
	Взаимопросмотры занятий в подготовительной к школе группе и уроков учителя в 1 классе.	март	Муртазина Л.Ф. Власова Т.А. Галимзянова Г.М.
	Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.	март	Байрамова А.М., педагоги
	Итоги проверки рабочих тетрадей по русскому языку, математике обучающихся 2-4 классов	январь	Байрамова А.М.

	Итоги проверки классных электронных журналов	март	Байрамова А.М.
	Приемы мыслительной деятельности. Выступление из опыта работы	март	Гилязова Г.Н.
	Итоги тематической проверки «Активизация мыслительной деятельности учащихся».	февраль	Байрамова А.М.
	Итоги оперативного контроля организации питания	март	Медвежонкова С.В., Сайфутдинова А.Х.
	Рассмотрение и утверждение Отчета о самообследовании ОУ	март	Байрамова А.М, Медвежонкова С.В., Сайфутдинова А.Х., Егорова РИ
5	<b>Педагогический совет № 5</b> <b>Тема:</b> «Итоги работы ОУ за 2021-2022 учебный год». <b>Цель:</b> подведение итогов 2021-2022 учебного года. <b>Форма проведения- круглый стол.</b>	май	Администрация
	Анализ результатов деятельности школы. Итоги освоения учебных образовательных программ и перевод воспитанников и учащихся 1-3 классов, выпуск воспитанников подготовительной группы и учащихся 4 класса.	май	Администрация, педагоги
	Анализ выполнения решений педсовета № 4.	май	Медвежонкова С.В.
	Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 2021-2022 учебного года.	май	Байрамова А.М., педагоги
	Итоги проверки выполнения программного материала по учебным предметам за 2021-22 учебный год	май	Байрамова А.М.
	Итоги проверки классных электронных журналов	май	Байрамова А.М.
	Итоги мониторинга сформированности УУД у младших школьников	апрель	Байрамова А.М., педагоги
	«Наши достижения и успехи»: комплексный мониторинг качества освоения программы.	май	Медвежонкова С.В. воспитатели
	Типичные трудности первоклассников и рекомендации по их преодолению.	май	Муртазина Л.Ф
	Обсуждение плана работы на летний оздоровительный период 2022 года.	май	воспитатели
	Анализ результатов ВПР.	Апрель-май	Байрамова А.М., Хисамутдинова Л.Ф.

**Работа методических объединений**

## Методическое объединение учителей начальных классов

Заседание № 1. Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2021-22 учебный год».

Цель: повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи; обсуждение плана работы МО учителей начальной школы на 2021 – 2022 учебный год, основные направления работы.

Содержание	Месяц	Ответственные
Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников в 2021-22 учебном году.	август	Байрамова А.М.
Рассмотрение плана работы МО на 2021-22 учебный год	август	Байрамова А.М., педагоги
Обновление тем и планов самообразования.	август	педагоги
Уточнение списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления.	август	педагоги
Составление списков слабоуспевающих детей и плана работы с ними.	август	педагоги
Рассмотрение планов воспитательной работы классных руководителей. Корректировка социального паспорта классов, школы.	август	Сайфутдинова А.Х., кл.руководители
Обсуждение рабочих программ по учебным предметам и внеурочной деятельности, локальных актов, регламентирующих образовательный процесс.	август	Байрамова А.М., Сайфутдинова А.Х., педагоги

Заседание № 2. Тема: «Развитие устной и письменной речи младших школьников – эффективное условие развития мышления».

Цель: повысить результативность работы учителей по развитию устной и письменной речи учащихся.

Содержание	Месяц	Ответственные
Работа учителя по усложнению смысловой функциональной речи на уроках	ноябрь	Байрамова А.М.
Работа учителя по обучению усвоению словарного состава речи на уроках	ноябрь	Гилязова Г.Н.
Работа учителя по усилению коммуникационных средств речи на уроках	ноябрь	Муртазина Л.Ф.
Работа учителя над овладением учащимися художественными образами, выразительными средствами языка.	ноябрь	Гатауллина Г.А.

Заседание № 3. Тема: Активизация мыслительной деятельности учащихся

Цель: Совершенствование методики работы учителей начальных классов.



<b>Содержание</b>	<b>Месяц</b>	<b>Ответственные</b>
Эффективные приемы мыслительной деятельности: обобщение; конкретизация; классификация; систематизация; реконструкция; использование стимулирующих звеньев;	январь	Хисамутдинова Л.Ф.
Эффективные приемы мыслительной деятельности: мысленное составление плана; выделение смысловых опорных схем; прогнозирование соотносении.	январь	Гилязова Г.Н.
Адаптация первоклассников к школе.	январь	Муртазина Л.Ф.

Заседание № 4. Тема: Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса.

Цель: Анализ результатов деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса.

<b>Содержание</b>	<b>Месяц</b>	<b>Ответственные</b>
Анализ результатов ВПР	май	Хисамутдинова Л.Ф.
Анализ результатов диагностических работ на межпредметной основе.	май	педагоги
Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2021-2022 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.	май	Байрамова А.М., Сайфутдинова А.Х., педагоги

### **Методическое объединение воспитателей**

Заседание № 1. Тема: «Планирование и организация методической работы воспитателей на 2021-22 учебный год».

Цель: повышение профессиональной культуры воспитателя через участие в реализации методической идеи; обсуждение плана работы МО воспитателей на 2021 – 2022 учебный год, основные направления работы.

<b>Содержание</b>	<b>Месяц</b>	<b>Ответственные</b>
Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников в 2021-22 учебном году.	август	Медвежонкова С.В.
Рассмотрение плана работы МО на 2021-22 учебный год	август	Медвежонкова С.В. воспитатели
Обновление тем и планов самообразования.	август	педагоги
Рассмотрение проектов рабочих программ педагогов	август	Медвежонкова С.В. воспитатели
Рассмотрение проекта ООП и программы воспитания.	август	Медвежонкова С.В. воспитатели



Заседание № 2. Тема: «Повышение качества педагогической работы по математическому развитию детей».

Цель: организовать эффективную кадровую политику по реализации ФГОС ДОУ, повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.

Содержание	Месяц	Ответственные
Игры, творческие задания, фрагменты занятия (или полное занятие) с использованием развивающих технологий (Блоки Дьенеша, палочки Кюзенера, танграмм и т.д) направленных на развитие математических представлений и логического мышления детей среднего и старшего дошкольного возраста.	декабрь	Шарова М.В. Домнина Н.Н. Власова Т.А.
Сенсорное воспитание детей раннего возраста	декабрь	Карпова Л.А. Закирова А.З

Заседание № 3. «Метод проектов как условие реализации ФГОС в дошкольном образовательном учреждении».

Цель: формирование субъектной позиции детей дошкольного возраста средствами метода проектов, как формы организации построения образовательного процесса, соответствующей ФГОС дошкольного образования.

Содержание	Месяц	Ответственные
Исследовательско-творческие проекты. (ср, ст дош возр). Защита проектов.	март	Галимзянова Г.М Домнина Н.Н. Шарова М.В.
Творческие проекты, направленные на развитие речи детей (2 мл, ср, ст дош возр). Защита проектов.	март	Власова Т.А. Асфандиярова Р.Р. Закирова А.З. Нуруллина Ф.Ф.

Заседание № 4. Тема: «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»

Содержание	Месяц	Ответственные
Физкультурное занятие с использованием инновационных технологий. Открытые просмотры.	апрель	Галимзянова Г.М.
«Если хочешь быть здоров – закаляйся!». Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	апрель	Хайбуллина Р.Р., Нуруллина Ф.Ф.
Организация оздоровительной и двигательной деятельности на прогулке	апрель	воспитатели
Утренняя гимнастика. Открытые просмотры.	апрель	воспитатели

## Развитие внутришкольной системы оценки качества образования на 2021/22 учебный год

**Основная цель** – совершенствовать единую систему оценочных процедур, чтобы проконтролировать и стимулировать положительную динамику качества образования в школе.

### Задачи:

- сформировать систему аналитических показателей, которые позволяют эффективно реализовывать цели ВСОКО;
- получить объективную информацию о функционировании и развитии системы образования в школе, о тенденциях изменений и причинах, влияющих на уровень развития школы;
- принять обоснованные и своевременные управленческие решения, чтобы повысить качество образования в школе;
- обеспечить организационный и методический сбор, обработку, хранение информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- осуществить технологическую и техническую поддержку сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.

Тема мониторинга	Цель мониторинга	Объекты мониторинга	Ответственный	Итог мониторинга
<b>АВГУСТ</b>				
<b>Качество организации образовательно-воспитательной деятельности</b>				
Прием в ОО, Комплектование групп и 1-го класса	Учесть требования Устава ОО, новые требования приема в ОО	Документы воспитанников и учащихся 1-х классов, в том числе заявление в выборе языка обучения и родного языка для изучения. Списки учащихся 1-х классов и воспитанников	Замдиректора по УВР и УМР	Приказ о комплектовании
Обеспеченность учебниками учеников на начало года	Проконтролировать обеспеченность учебниками	Организация обеспечения	Библиотекарь	Справка
<b>Качество работы с педагогическими кадрами</b>				
Распределение учебной нагрузки на 2021/22 учебный год	Выполнить требования к преемственности и рациональному распределению нагрузки. Выявить соответствие уровня образования записям в трудовой книжке и в тарификационном списке	Учебная нагрузка педагогических работников. Трудовые книжки, Документы об образовании, аттестационные листы	Директор школы, замдиректора по УВР и УМР	Тарификационный список работников ОО
Планирование аттестации работников в 2021/22 учебном году и повышения квалификации	Составить списки работников на аттестацию и уточнить график	Списки работников, которые планируют повысить свою квалификационную категорию	Замдиректора по УВР и УМР	График аттестации. Список работников для курсов повышения квалификации и (или) профессиональ

				ной переподготовк и
Контроль качества рабочих программ учебных предметов и курсов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности, группы продленного дня	Проконтролировать, насколько качественно педагоги скорректировали рабочие программы на новый учебный год	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Замдиректора по УВР, ВР, УМР	Справка
<b>Качество организации условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Контроль санитарного состояния помещений школы	Выполнить санитарно-гигиенические требования к организации образовательной деятельности и соблюдению техники безопасности	Работа педагогов по подготовке помещений к новому учебному году	Медсестра, администрация	Собеседование
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
<b>Качество организации образовательно-воспитательной деятельности</b>				
Подготовка к проведению школьного этапа всероссийской, республиканской олимпиады по математике, русскому языку, родному языку, ОБЖ в 3-4 классах.	Выявить сильных детей для дальнейшей их подготовки. Информирование учащихся и их родителей о порядке проведения этапов олимпиады, размещения графика проведения школьного этапа олимпиады с указанием информации о месте и времени проведения на сайте ОУ и информационных стендах.	Проведение школьного этапа предметных олимпиад	Зам. директора по УВР, классный руководитель	Приказ
Входные административные контрольные работы во 2-4 классах	Выявить уровень знаний у обучающихся на начало учебного года. Дальнейшая коррекция работы.	Проведение контрольных работ	Зам директора по УВР	Справка
Мониторинг освоения ООП воспитанниками	Выявить уровень освоения ООП на начало учебного года.	Работа с диагностическими картами	Замдиректора по УМР	Справка
Качество подготовки детей к конкурсам	Проконтролировать качество подготовки ребенка к конкурсу.	Работа педагогов со способными детьми	зам. директора по УВР, ВР, УМР	Наблюдение, собеседование, оказание методической помощи
Интеграция воспитательной деятельности в образовательные области. Открытые просмотры мероприятий. Подведение итогов.	Проконтролировать качество внедрения программы воспитания	Реализация программы воспитания	Замдиректора по УМР	Наблюдение, собеседование, оказание методической помощи

<b>Качество ведения школьной документации</b>				
Оформление личных дел воспитанников и учащихся 1-х классов	Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся, воспитанников	Личные дела учащихся 1-х классов, воспитанников	Учитель 1-го класса, воспитатели	Административное совещание, которое проводит директор школы
Оформление классных электронных журналов	Выполнить требования к ведению классных журналов, правильность заполнения журналов классными руководителями	Классные журналы	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки
<b>Сохранение здоровья обучающихся</b>				
Контроль за проведением инструктажей в начале нового учебного года	Проверить наличие и ведения журналов	Журналы инструктажей	Замдиректора по ВР	Собеседование, рекомендации
<b>Качество работы с педагогическими кадрами</b>				
Проверка выполнения рабочих программ	Проверить качество оформления записей в журналы в соответствии с рабочими программами	Рабочие программы и классные журналы	Администрация	Собеседование
Работа на портале edu.tatar.ru. В личных кабинетах педагогов обновление информации в анкете (образование, профпереподготовка, награды и т.д.)	Проверить актуальность информации на сайте ОУ	Личные кабинеты педагогов	Администрация, педагоги	Собеседование
<b>ОКТАБРЬ</b>				
<b>Качество организации образовательно-воспитательной деятельности</b>				
I (школьный) этап Всероссийской, республиканской олимпиады школьников по учебным предметам.	Подготовка учащихся к олимпиаде.	Школьный этап предметных олимпиад	Зам. директора по УВР, комиссия	Протокол
Контроль адаптации учеников 1 класса, воспитанников	Выявить уровень адаптации воспитанников и учеников 1-го класса.	Организация образовательной деятельности в классе в период адаптации	Директор школы, замдиректора по УВР, УМР ВР, педагог-психолог	Собеседование
Качество подготовки воспитателей к проведению праздника «Осень в гости к нам пришла»	Подготовка воспитателей и музыкального руководителя	Конспекты мероприятий, атрибуты, готовность детей	Зам. директора по УМР	Наблюдение, собеседование, оказание методической помощи
Контроль за реализацией плана и программы воспитания	Проверить работу классных руководителей по внедрению и реализации Рабочей	Посещение занятий	Замдиректора по ВР	Справка

	программы воспитания			
Открытые занятия в рамках педагогического совета и методического объединения	Обмен опытом	Взаимопосещения	Зам. директора по УМР.	Анализ и самоанализ просмотренного мероприятия
<b>Качество ведения школьной документации</b>				
Проверка электронных журналов.	Контроль заполнения журнала и накопляемости оценок. Анализ объективности выставления четвертных оценок, анализ успеваемости.	Проверка ведения электронных журналов в ГИС ЭО РТ	Зам. директора по УВР	Справка
Проверка прохождения программного материала	Контроль реализации рабочих программ по учебным предметам	Электронные журналы и рабочие программы	Зам. директора по УВР	Собеседование
<b>Качество работы с педкадрами</b>				
Контроль заполнения документов аттестующимися педагогами.	Грамотность и полнота заполнения	Карта результативности, заявление, сайт	Зам. директора по УВР, УМР	Собеседование, оказание методической помощи
Контроль читательских формуляров с целью выявления задолжников	Выявление задолжников	Просмотр читательских формуляров	Библиотекарь	Беседы на классных часах
<b>НОЯБРЬ</b>				
<b>Качество организации образовательно-воспитательной деятельности</b>				
Тематический контроль «Развитие устной и письменной речи младших школьников – эффективное условие развития мышления».	Определить результативность работы учителей по развитию устной и письменной речи учащихся.	Посещение уроков	Зам.директора по УВР	Справка
Контроль адаптации учеников 1 класса, воспитанников	Выявить уровень адаптации воспитанников и учеников 1-го класса.	Организация образовательной деятельности в классе в период адаптации	Директор школы, замдиректора по УВР, УМР ВР, педагог-психолог	Собеседование
Качество проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню Матери	Проверить качество подготовки	Посещение репетиций	Замдиректора по ВР и УМР	Собеседование, рекомендации
<b>Качество ведения школьной документации</b>				
Проверка электронных журналов.	Контроль заполнения журнала и накопляемости оценок.	Качество ведения электронных журналов в ГИС ЭО РТ и выполнения ООП НОО	Зам. директора по УВР	Собеседование
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
<b>Качество организации образовательной деятельности</b>				
Административные контрольные работы по предметам: русский язык, математика 2-4	Отслеживание динамики обученности обучающихся, коррекция	Проведение контрольных работ за 1 полугодие	Зам. Директора по УВР	Справка

классов.	деятельности учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости			
Открытые занятия в рамках педагогического совета и методического объединения	Обмен опытом	Взаимопосещения	Зам. директора по УМР.	Анализ и самоанализ просмотренного мероприятия
Проверка выполнения программного материала по учебным предметам за 1 полугодие 2021-22 учебного года	Проверка выполнения учебных программ по предметам	Рабочие программы, электронные журналы	Зам. Директора по УВР	Справка
Качество проведения новогодних праздников	Проверить качество подготовки педагогов к проведению новогодних праздников	Посещение репетиций	Зам. директора по УМР, ВР	Собеседование, рекомендации
Тематический контроль «Организация дифференцированного подхода на занятиях, как условие повышения качества образования»	Проверить качество индивидуальной работы педагогов с дошкольниками	Посещение занятий	Зам. директора по УМ	Справка
Контроль адаптации учеников 1 класса, воспитанников	Выявить уровень адаптации воспитанников и учеников 1-го класса.	Организация образовательной деятельности в классе в период адаптации	Директор школы, замдиректора по УВР, УМР ВР, педагог-психолог	Собеседование
<b>Сохранение здоровья обучающихся</b>				
Контроль за проведением инструктажей классными руководителями	Проверить проведение инструктажей о безопасности обучающихся во время зимних каникул	Журнал инструктажа каждого класса	Замдиректора по ВР	Собеседование, оказание методической помощи
<b>Качество ведения школьной документации</b>				
Проверка электронных журналов, журналов ГПД, журналов внеурочной деятельности. Прохождение программного материала по предметам. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Анализ объективности выставления четвертных оценок, анализ успеваемости.	Проверка электронных журналов, рабочих программ.	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Справка
<b>ЯНВАРЬ</b>				
<b>Качество ведения школьной документации</b>				

Проверка электронных журналов.	Контроль заполнения журнала и накопляемости оценок	Проверка заполняемости электронных журналов согласно рабочим программам и требованиям их ведения в ГИС ЭО РТ	Зам. директора по УВР	Собеседование
Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, математике в 2-4 классах.	Качество работы учителя с рабочими тетрадями обучающимися, работа над ошибками; выполнения единого орфографического режима	Проверка соответствия ведения рабочих тетрадей согласно положению ОУ	Замдиректора по УВР, учителя начальных классов	Справка.
Контроль адаптации учеников 1 класса, воспитанников	Выявить уровень адаптации воспитанников и учеников 1-го класса.	Организация образовательной деятельности в классе в период адаптации	Директор школы, замдиректора по УВР, УМР ВР, педагог-психолог	Справка
Контроль состояния учебников	Проконтролировать бережное использование учебников	Посещение классных часов	Библиотекарь	Собеседование
Контроль за проведением занятий по внеурочной деятельности и дополнительного образования	Проверить проведение занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования в соответствии с расписанием, формы их проведения и посещение занятий обучающимися	Посещение занятий	Замдиректора по ВР	Справка
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
<b>Качество ведения школьной документации</b>				
Проверка классных журналов.	Прохождение программы, корректность заполнения тем в электронном журнале.	Соответствие заполненных тем уроков в электронном журнале утвержденным рабочим программам. Учет посещаемости занятий обучающимися.	Зам. директора по УВР	Собеседование
<b>Качество работы с педагогическими кадрами</b>				
Тематический контроль «Активизация мыслительной деятельности учащихся».	Проконтролировать, определить эффективность применения методического приёма мыслительной деятельности учащихся.	Посещение уроков	Зам.директор а по УВР	Справка
Открытые занятия в рамках педагогического совета и методического объединения	Обмен опытом	Взаимопосещения	Зам. директора по УМР.	Анализ и самоанализ просмотренного мероприятия
Подготовка к	Качество подготовки	Сценарии праздника.	Зам.	Собеседование,



проведению праздников	педагогов к проведению праздников	Репетиции.	директора по УМР, зам директора по ВР	рекомендации
<b>МАРТ</b>				
<b>Качество ведения школьной документации</b>				
Проверка электронных журналов.	Контроль выполнения программ по итогам Шчетверти, заполнения журнала и накопляемости оценок	Ведение электронных журналов в ГИС ЭО РТ согласно рабочим программам и требованиям	Зам. директора по УВР	Справка
<b>Сохранение здоровья обучающихся</b>				
Проверка организации питания	Контроль соблюдением требований на всех этапах приготовления и реализации блюд, за выполнением норм	Посещение школьной столовой	Зам. директора по УМР, зам директора по ВР	Справка
<b>Качество работы с педагогическими кадрами</b>				
Подготовка и проведение праздников	Качество подготовки педагогов к проведению праздников	Сценарии праздника. Репетиции.	Зам.директор а по УМР, зам директора по ВР	Собеседование, рекомендации
<b>АПРЕЛЬ</b>				
<b>Качество ведения школьной документации</b>				
Проверка электронных журналов.	Контроль заполнения журнала и накопляемости оценок	Заполняемость тем и домашних заданий согласно рабочим программам и требованиям ведения электронных журналов в ГИС ЭО РТ	Зам. директора по УВР	Собеседование
Контроль читательских формуляров с целью выявления задолжников	Выявление задолжников	Просмотр читательских формуляров	Библиотекарь	Беседы на классных часах
<b>Качество организации образовательной деятельности</b>				
Проведение ВПР по предметам в 4 классе	Диагностика уровня достижения образовательных результатов; информирование участников образовательных отношений о состоянии освоения основных образовательных программ НОО и готовности младших школьников к продолжению образования на уровне основной школы	Уровень сформированности УУД младших школьников	Зам директора по УВР	Справка
Мониторинг сформированности УУД у младших	Выявить уровень сформированности предметных и	Комплексная работа	Замдиректора по УВР	Справка

школьников	метапредметных универсальных учебных действий (УУД) младших школьников			
Психолого-педагогическое тестирование детей подготовительной к школе группы	Уровень готовности к обучению в школе	Тестирование	Психолог	Справка
Мониторинг освоения ООП воспитанниками	Уровень освоения ООП. Задачи на следующий год.	Диагностические карты	Зам. директора по УМР	Справка
Открытые занятия в рамках педагогического совета и методического объединения	Обмен опытом	Взаимопосещения	Зам. директора по УМР.	Анализ и самоанализ просмотренного мероприятия

### **МАЙ**

#### **Качество организации образовательной деятельности**

Промежуточная аттестация обучающихся	Определение уровня сформированности знаний, умений и навыков при переходе обучающихся в следующий класс; прогнозирование результативности дальнейшего обучения обучающихся; выявление недостатков в работе и планирование ВШК на следующий учебный год по предметам и классам, по которым получены низкие результаты	Итоговые контрольные работы по предметам за учебный период согласно учебному плану либо выведение годовых отметок	Зам директора по УВР	Протокол/ Справка
Административные (итоговые) контрольные работы по математике, русскому языку во 2-4 классах	Определение уровня сформированности знаний, умений и навыков на конец учебного года, оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы учебных предметов;	Административные (итоговые) контрольные работы по предметам	Зам директора по УВР	Справка
Проверка выполнения программно	Проверка выполнения учебных программ по	Рабочие программы, электронные журналы	Зам директора по	Справка

материала по учебным предметам за 2021-22 учебный год в 1-4-х классах	предметам		УВР	
Мониторинг готовности детей подготовительных групп к обучению в школе.	Проведение диагностики.	Диагностическая работа	Зам.директора по УМР, методисты РОО	Мониторинг, справка
Контроль своевременного возврата учебников учащимися	Проведение контроля	Читательские формуляры	Библиотекарь	Собеседование
Организация летней смены пришкольного лагеря	Проверить качество подготовки, охват детей	Программа пришкольного лагеря	Замдиректора по ВР	Собеседование, рекомендации
<b>Качество ведения школьной документации</b>				
Проверка электронных журналов.	Правильность заполнения, выполнение программ. Объективность выставления оценок за четверти, год.	Электронные журналы, рабочие программы	Зам. директора по УР	Справка
Анализ итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам I года).	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Документы, подтверждающие участие педагогов и обучающихся в конкурсах, олимпиадах и др.	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УМР	Мониторинг
<b>Качество работы с педагогическими кадрами</b>				
Открытые занятия в рамках педагогического совета и методического объединения	Обмен опытом	Взаимопосещения	Зам. директора по УМР.	Анализ и самоанализ просмотренного мероприятия

**План  
внутришкольного контроля на 2021-2022 учебный год.**

Цель: объективная оценка соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учет индивидуальных особенностей.

Задачи:

- выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования к структуре основных образовательных программ начального общего образования; условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, материально-техническим и иным условиям, определенных образовательной организацией; результатам освоения основных образовательных программ начального общего образования;

- исполнение законодательства в сфере образования и иных нормативных правовых актов, выявления нарушений и неисполнения, принятие мер по их пресечению;
- осуществление анализа: реализации планов и программ, действующих в школе; причин, лежащих в основе допущенных нарушений и недостатков, принятие мер по их предупреждению; результатов выполнения приказов, решений педагогических советов, рекомендаций по итогам ВШК; эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- выявление нарушений и недостатков в деятельности образовательной организации.

Содержание контроля	Цель контроля	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Результаты контроля
Комплектование групп и классов	Уточнение и корректировка списка обучающихся	Август	Классные руководители, воспитатели. Замдиректора по УВР и УМР	Приказ о комплектовании
Обеспеченность учебниками учеников на начало года	Проконтролировать обеспеченность учебниками	Август	Библиотекарь	Справка
Контроль качества рабочих программ учебных предметов и курсов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности, группы продленного дня	Проконтролировать, насколько качественно педагоги скорректировали рабочие программы на новый учебный год	Август	Замдиректора по УВР, ВР, УМР	Справка
Проверка состояния личных дел обучающихся	Проверить работу классных руководителей по оформлению личных дел	Август	Зам.директора по УВР, ВР	Собеседования с классными руководителями
Входные административные контрольные работы во 2-4 классах	Выявить уровень знаний у обучающихся на начало учебного года. Дальнейшая коррекция работы.	Сентябрь	Зам директора по УВР	Справка
Проверка электронного классного журнала	Анализ работы классных руководителей по выполнению требований к ведению журнала	Сентябрь	Замдиректора по УВР	Справка
Проверка выполнения рабочих программ	Проверить качество оформления записей в журналы в соответствии с рабочими программами	Сентябрь	Администрация	Собеседование
Контроль адаптации учеников 1 класса	Выявить уровень адаптации учеников 1-го класса.	Октябрь	Директор школы, замдиректора по УВР, УМР ВР, педагог-психолог	Собеседование
Проверка электронных журналов.	Анализ объективности выставления четвертных оценок, анализ успеваемости.	Октябрь	Зам. директора по УВР	Справка
Проверка прохождения программного материала	Контроль реализации рабочих программ по учебным предметам	Октябрь	Зам. директора по УВР	Собеседование
Контроль заполнения документов	Грамотность и полнота заполнения	Октябрь	Зам. директора по УВР, УМР	Собеседование,

аттестующимися педагогами.				оказание методической помощи
Контроль читательских формуляров с целью выявления задолжников	Выявление задолжников	Октябрь	Библиотекарь	Беседы на классных часах
Контроль за посещаемостью обучающихся 1 – 4 классов, воспитанников	Анализ посещаемости уроков учащимися 1 – 4 классов, воспитанниками	Октябрь	Зам.директора по УВР, УМР, ВР, классные руководители	Собеседование
Тематический контроль «Развитие устной и письменной речи младших школьников – эффективное условие развития мышления».	Определить результативность работы учителей по развитию устной и письменной речи учащихся.	Ноябрь	Зам.директора по УВР	Справка
Контроль адаптации учеников 1 класса, воспитанников	Выявить уровень адаптации учеников 1-го класса, воспитанников	Ноябрь	Директор школы, замдиректора по УВР, УМР ВР, педагог-психолог	Собеседование
Проверка электронных журналов.	Контроль заполнения журнала и накопляемости оценок	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Собеседование
Административные контрольные работы по предметам: русский язык, математика во 2-4 классах.	Отслеживание динамики обученности обучающихся, коррекция деятельности учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости	Декабрь	Зам. Директора по УВР	Справка
Контроль адаптации учеников 1 класса, воспитанников	Выявить уровень адаптации учеников 1-го класса, воспитанников	Декабрь	Директор школы, замдиректора по УВР, УМР ВР, педагог-психолог	Собеседование
Проверка электронных журналов, журналов ГПД, журналов внеурочной деятельности. Прохождение программного материала по предметам. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Анализ объективности выставления четвертных оценок, анализ успеваемости.	Декабрь	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Справка
Контроль за посещаемостью обучающихся 1 – 4 классов, воспитанников	Анализ посещаемости уроков учащимися 1 – 4 классов, воспитанниками	Декабрь	Зам.директора по УВР, УМР, ВР, классные руководители	Собеседование
Проверка выполнения программного материала по учебным предметам за 1 полугодие 2021-22 учебного года	контроль выполнения программного материала за 1 полугодие 2020-2021 учебный год в 1–4-х классах.	Декабрь	Зам директора по УВР	Справка
Проверка электронных журналов.	Контроль заполнения журнала и накопляемости оценок	Январь	Зам. директора по УВР	Собеседование
Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, математике в 2-4 классах.	Качество работы учителя с рабочими тетрадями обучающихся, работа над	Январь	Замдиректора по УВР, учителя	Справка.

	ошибками; выполнения единого орфографического режима		начальных классов	
Контроль адаптации учеников 1 класса, воспитанников	Выявить уровень адаптации воспитанников и учеников 1-го класса.	Январь	Директор школы, замдиректора по УВР, УМР ВР, педагог-психолог	Справка
Контроль состояния учебников	Проконтролировать бережное использование учебников	Январь	Библиотекарь	Собеседование
Проверка классных журналов.	Прохождение программы, корректность заполнения тем в электронном журнале.	Февраль	Зам. директора по УВР	Собеседование
Тематический контроль «Активизация мыслительной деятельности учащихся».	Проконтролировать, определить эффективность применения методического приема мыслительной деятельности учащихся.	Февраль	Зам.директора по УВР	Справка
Проверка электронных журналов.	Контроль выполнения программ по итогам III четверти, корректность заполнения тем в электронном журнале.	Март	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за посещаемостью обучающихся 1 – 4 классов, воспитанников	Анализ посещаемости уроков учащимися 1 – 4 классов, воспитанниками	Март	Зам.директора по УВР, УМР, ВР, классные руководители	Собеседование
Проверка электронных журналов.	Накопляемость оценок, корректность заполнения тем в электронном журнале.	Апрель	Зам. директора по УВР	Собеседование
Контроль читательских формуляров с целью выявления задолжников	Выявление задолжников	Апрель	Библиотекарь	Беседы на классных часах
Проведение ВПР по предметам в 4 классе	Диагностика уровня достижения образовательных результатов; информирование участников образовательных отношений о состоянии освоения основных образовательных программ НОО и готовности младших школьников к продолжению образования на уровне основной школы	Апрель	Зам директора по УВР	Справка
Мониторинг сформированности УУД у	Выявить уровень сформированности	Апрель	Замдиректора по УВР,	Справка

младших школьников	предметных и метапредметных универсальных учебных действий (УУД) младших школьников		классные руководители	
Промежуточная аттестация обучающихся	Определение уровня сформированности знаний, умений и навыков при переходе обучающихся в следующий класс; прогнозирование результативности дальнейшего обучения обучающихся; выявление недостатков в работе и планирование ВШК на следующий учебный год по предметам и классам, по которым получены низкие результаты	Май	Зам директора по УВР, педагоги	Протоколы
Административные (итоговые) контрольные работы по математике, русскому языку во 2-4 классах	Определение уровня сформированности знаний, умений и навыков на конец учебного года, оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы учебных предметов;	Май	Зам директора по УВР	Справка
Проверка выполнения программного материала по учебным предметам за 2021-22 учебный год в 1-4-х классах	Проверка выполнения учебных программ по предметам	Май	Зам директора по УВР	Справка
Контроль своевременного возврата учебников учащимися	Проведение контроля	Май	Библиотекарь	Собеседование
Проверка электронных журналов.	Правильность заполнения, выполнение программ. Объективность выставления оценок за четверти, год.	Май	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за посещаемостью обучающихся 1 – 4 классов, воспитанников	Анализ посещаемости уроков учащимися 1 – 4 классов, воспитанниками	Май	Зам.директора по УВР, УМР, ВР, классные руководители	Собеседование

### План совместной работы



**ДОУ и школы по вопросам преемственности  
на 2021-2022 учебный год**

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
<b>I. Организационная работа.</b>			
1.	Торжественная линейка посвящённая «Дню Знаний»;	1.09.	Зам директора по ВР, учителя
	Экскурсия воспитанников ДОУ: «Знакомство со школой»;	апрель	Зам. по УВР
	Участие детей дошкольников на торжественной линейке «Прощай начальная школа».	25.05	Зам. по ВР, УМР
2.	Выставка работ детей подготовительной к школе группы и детей первоклассников: «По сказкам Г.Тукая».	апрель	Зам. По ВР, УМР
3.	Совместные мероприятия по темам: - «Осенний вернисаж» (выставка поделок из природного материала); - «Весёлые старты»; - «Зимняя сказка» (конкурс снежных фигур, выставка поделок); - Международный день родного языка; - «Масленица»; - «Карга боткасы».	октябрь ноябрь декабрь  февраль февраль март	Зам. По ВР, УМР Воспитатель по татарскому языку, воспитатели, учителя
4.	Посещение школьной библиотеки.	Сентябрь	библиотекарь
<b>II. Методическая работа.</b>			
1.	Совместные педсоветы.	1 раз в четверть	Администрация, воспитатели, учителя нач. классов,
2.	Анализ успеваемости и адаптации выпускников ДОУ.		
3.	Взаимопосещение - занятий в ДОУ учителями школы - уроков в первом классе воспитателями ДОУ	В течении года	.педагог-психолог
<b>III. Работа с родителями.</b>			
1.	Встреча с родителями: «У школьного порога» (открытые просмотры детской деятельности с участием родителей).	В течение года	Администрация, воспитатели, учителя
2.	Консультации. Родительские собрания.		
3.	Участие родителей в различных конкурсах и мероприятиях.		

**План воспитательной работы**

Процесс воспитания в школе основывается на следующих принципах взаимодействия педагогов и школьников:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и ребенка, соблюдения конфиденциальности информации о ребенке и семье, приоритета безопасности ребенка при нахождении в школе;
- ориентир на создание в школе психологически комфортной среды для каждого ребенка и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие школьников и педагогов;
- реализация процесса воспитания главным образом через создание в школе детско-

взрослых общностей, которые бы объединяли детей и педагогов яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;

- организация основных совместных дел школьников и педагогов как предмета совместной заботы и взрослых, и детей;
- системность, целесообразность и творческий подход к воспитанию как условия его эффективности.

Основными традициями воспитания являются следующие:

- стержнем годового цикла воспитательной работы школы являются ключевые общешкольные дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов;
- важной чертой каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогов и школьников является коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;
- в школе создаются такие условия, при которых по мере взросления ребенка увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);
- педагоги школы ориентированы на формирование коллективов в рамках школьных классов, кружков, секций и иных детских объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;
- ключевой фигурой воспитания в начальной школе является классный руководитель, реализующий по отношению к детям в том числе защитную, лично развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.

Современный национальный воспитательный идеал — это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется общая **цель воспитания** в школе – личностное развитие школьников, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Данная цель ориентирует педагогов не на обеспечение соответствия личности ребенка единому уровню воспитанности, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности. В связи с этим важно сочетание усилий педагога по развитию личности ребенка и усилий самого ребенка по своему саморазвитию. Их сотрудничество, партнерские отношения являются важным фактором успеха в достижении цели.

Достижению поставленной цели воспитания школьников будет способствовать решение следующих основных задач:

- реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;

- вовлекать школьников в кружки, секции и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддерживать деятельность детской организации, функционирующую на базе школы;
- организовывать для школьников экскурсии, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- организовывать профориентационную работу со школьниками;
- развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы школы. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>			
<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Торжественная линейка «День знаний»	1-4	1 сентября	Заместитель директора по ВР
Международный день распространения грамотности	1-4	8 сентября	Заместители директора по ВР и УВР, классные руководители
Мероприятия месячника безопасности (по профилактике дорожной безопасности, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания школы)	1-4	сентябрь	Ответственная за воспитательную работу, классные руководители, руководитель отряда ЮИД, учитель ОБЖ
Международный день пожилых людей	1-4	1 октября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Международный день учителя	1-4	5 октября	Педагог-организатор
Месячник по благоустройству	1-4	октябрь	Администрация школы, педагоги
Праздник Осени. Конкурс рисунков/конкурс поделок из природного материала.	1-4	октябрь	Педагог-организатор, классные руководители
День народного единства	1-4	ноябрь	Заместитель директора

			по ВР, классные руководители
Международный День толерантности	1-4	16 ноября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День матери	1-4	25 ноября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Международный день инвалидов	1-4	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Международный день борьбы с антикоррупцией	2-4	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Новый год. Украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок. Новогодние утренники.	1-4	декабрь	Педагог-организатор, классные руководители
Мероприятия в рамках всероссийской массовой лыжни «Лыжня России – 2022»	1-4	февраль	Педагог-организатор, классные руководители
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания.	1-4	февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Международный день родного языка (21 февраля)	1-4	февраль	Классные руководители
Международный женский день (8 марта)	1-4	март	Педагог-организатор, классные руководители
Конкурс «Без бергэ»	1-4	март	Педагог-организатор, классные руководители
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы». Конкурс рисунков/поделок	1-4	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Месячник по благоустройству	1-4	апрель	Администрация школы, педагоги
День Победы (акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», проект «Окна Победы»)	1-4	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Торжественная линейка «Последний звонок»	1-4	май	Заместители директора по ВР и УВР, классные руководители
День Здоровья	1-4	сентябрь-октябрь, январь, май	Педагог-организатор, классные руководители
Организация участия школьников в конкурсах, в том числе в интернет-конкурсах, использование сетевых интернет ресурсов для самореализации учащихся	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители

Организация участия школьников в олимпиадах, в том числе в интернет-олимпиадах по различным направлениям, использование сетевых интернет ресурсов для самореализации учащихся	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Семьеведение	1-4	в течение учебного года	классные руководители
<b>Модуль «Школьный урок»</b>			
<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Согласно индивидуальным планам работы учителей начальных классов, календаря образовательных событий, экологического календаря			
<b>Модуль «Классное руководство»</b>			
<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Согласно индивидуальным планам работы классных руководителей			
<b>Модуль «Внеурочная деятельность»</b>			
<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Кружок «ЗОЖ»	1-4	По расписанию	Руководитель кружка «ЗОЖ»
Кружок «Калейдоскоп знаний»	1-4	По расписанию	Руководитель кружка «3 Калейдоскоп знаний»
Кружок «Dream team»	1	По расписанию	Руководитель кружка «Dream team»
Кружок «ЮИД»	1-4	По расписанию	Руководитель кружка «ЮИД»
Внеурочное занятие «Веселая зарядка»	1-4	Ежедневно в 7.45	Учителя начальных классов
Работа со одаренными и слабоуспевающими детьми	1-4	По расписанию учителя начальных классов	Классные руководители
<b>Модуль «Работа с родителями»</b>			
<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>

Классные родительские собрания	1-4	октябрь, декабрь, март, май	Администрация школы
Общешкольные родительские собрания	1-4	август, май	Администрация школы
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий	1-4	В течение года	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	1-4	В течение года	Администрация
Индивидуальные консультации	1-4	В течение года	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1-4	По плану Совета профилактики	Администрация
<b>Модуль «Профориентация»</b>			
<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Организация тематических классных часов	1-4	В течение года	Классные руководители
Поведение классных мероприятий «Профессии наших родителей»	1-4	В течение года	Классные руководители
Организация и проведение экскурсий на различные предприятия (очных и заочных)	1-4	В течение года	Классные руководители
Организация и проведение тематических конкурсов	1-4	В течение года	Классные руководители
<b>Модуль «Детские общественные объединения»</b>			
<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Работа объединения «Искорка»	1-4	По плану детской организации	Педагог-организатор
Работа отряда «ЮИД»	1-4	По плану отряда	Руководитель отряда «ЮИД»
Участие во всевозможных конкурсах, акциях, фестивалях	1-4	В течение года	Педагог-организатор, актив ДОО «Искорка», руководитель отряда «ЮИД»

<b>Модуль «Экскурсии и походы»</b>			
<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Организация экскурсий в музей родного края и в Музей боевой славы	1-4	В течение учебного года (по индивидуальному плану классных руководителей)	Заместители директора по ВР и УВР, классные руководители
Посещение школьной библиотеки	1-4	В течение учебного года (по индивидуальному плану классных руководителей)	Библиотекарь, классные руководители
Организация экскурсий в Центральную детскую библиотеку	1-4	В течение учебного года (по индивидуальному плану классных руководителей)	Заместители директора по ВР и УВР, классные руководители
Посещение спектаклей, выставок, кинотеатра	1-4	В течение учебного года (по индивидуальному плану классных руководителей)	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Посещение бассейна	1-4	В течение учебного года (по индивидуальному плану классных руководителей)	Заместители директора по ВР и УВР, классные руководители
Организация экскурсий в предприятия поселка	1-4	В течение учебного года (по индивидуальному плану классных руководителей)	Заместители директора по ВР и УВР, классные руководители
<b>Модуль «Профилактика»</b>			
Согласно плану работы по профилактике и предупреждению правонарушений, плану совместных профилактических мероприятий ПДН отдела МВД России по Алексеевскому муниципальному району и МБОУ «Алексеевская начальная общеобразовательная школа №4», плану Совета профилактики, плану работы по профилактике экстремизма, обеспечению антитеррористической безопасности			

### **План внеурочной деятельности**

План внеурочной деятельности в 2021-2022 учебном году обеспечивает учёт



индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся через организацию внеурочной деятельности и направлен на достижение обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

**Цель** внеурочной деятельности: создание условий для проявления и развития ребенком своих интересов на основе свободного выбора, постижения духовно - нравственных ценностей и культурных традиций.

**Задачи** внеурочной деятельности:

- обеспечить благоприятную адаптацию ребенка в школе;
- оптимизировать учебную нагрузку обучающихся;
- улучшить условия для развития ребенка;
- учесть возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

**Принципы** организации внеурочной деятельности:

- соответствие возрастным особенностям обучающихся, преемственность с технологиями учебной деятельности;
- опора на традиции и положительный опыт организации внеурочной деятельности;
- опора на ценности воспитательной системы школы;
- свободный выбор на основе личных интересов и склонностей ребенка.

Внеурочная деятельность в рамках реализации данной модели осуществляется через:

- план внеурочной деятельности образовательного учреждения;
- организацию деятельности групп продленного дня;
- деятельность школьных кружков;
- классное руководство (экскурсии, беседы, круглые столы, соревнования, общественно полезные практики и т.д.);
- деятельность иных педагогических работников (социального педагога, педагога-психолога, учителя-логопеда) в соответствии с должностными обязанностями квалификационных характеристик должностей работников образования.

Координирующую роль выполняет классный руководитель, который в соответствии со своими функциями и задачами:

- взаимодействует с педагогическими работниками;
- организует в классе образовательный процесс, оптимальный для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;
- организует систему отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;

Внеурочная деятельность в школе организуется по основным направлениям развития личности: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное.

Целью духовно-нравственного направления является освоение детьми духовных ценностей мировой и отечественной культуры, подготовка их к самостоятельному выбору нравственного образа жизни, формирование гуманистического мировоззрения, стремления к самосовершенствованию и воплощению духовных ценностей в жизненной практике.

Социальное направление помогает детям освоить разнообразные способы деятельности: трудовые, игровые, художественные, двигательные умения, развить активность и пробудить стремление к самостоятельности и творчеству.

Общеинтеллектуальное направление предназначено помочь детям освоить разнообразные доступные им способы познания окружающего мира, развить познавательную активность, любознательность.

Общекультурная деятельность ориентирует детей на доброжелательное, бережное, заботливое отношение к миру, формирование активной жизненной позиции,

лидерских качеств, организаторских умений и навыков.

Спортивно-оздоровительное направление создает условия для полноценного физического и психического здоровья ребенка, помогает ему освоить гигиеническую культуру, приобщить к здоровому образу жизни, формировать привычку к закаливанию и физической культуре.

Содержание занятий сформировано с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и осуществляется посредством различных форм организации, отличных от урочной системы обучения, таких, как экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования, общественно полезные практики и т. д. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой аудиторной недельной нагрузки учащихся. Принципы чередования учебной и внеурочной деятельности определяются образовательным учреждением, исходя из необходимости обеспечить достижение планируемых результатов реализации основной образовательной программы, на основании запросов обучающихся, родителей (законных представителей), а также имеющихся кадровых, материально-технических и других условий.

В качестве оценки результатов внеурочной деятельности являются два основных критерия:

- 1) продуктивность деятельности;
- 2) удовлетворенность участников деятельности ее организацией и результатами.

Эти же критерии целесообразно избрать и для выявления эффективности внеурочной деятельности. Для оценки продуктивности внеурочной деятельности учащихся можно избрать и другие показатели, характеризующие продуктивность внеурочной деятельности младших школьников:

-знания, умения и навыки, сформированные у школьников в процессе занятий в объединениях дополнительного образования и в ходе подготовки и проведения внеурочных воспитательных дел;

-достижения учащихся в культивируемых видах внеурочной деятельности.

#### **Распределение часов внеурочной деятельности для обучающихся 1-4 классов на 2021-2022 учебный год**

Название программы	Направления внеурочной деятельности	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
«Веселая зарядка»	Спортивно-оздоровительное	1	1	1	1
«ЗОЖ»	Спортивно-оздоровительное		2		
«Калейдоскоп знаний»	Общеинтеллектуальное				2
«Dream team»	Общеинтеллектуальное	2			
«ЮИД»	Общеинтеллектуальное			2	
«Классный час»	Спортивно-оздоровительное, общекультурное, общеинтеллектуальное, духовно-нравственное, социальное	1	1	1	1
«Группа	Спортивно-	5	5	5	5

продленного дня»	оздоровительное, общекультурное, общеинтеллектуальное, духовно-нравственное, социальное				
Работа со одаренными и слабоуспевающим и детьми	Общеинтеллектуальное	1	1	1	1
Количество часов в неделю		10	10	10	10

**План работы по профилактике экстремизма,  
обеспечению антитеррористической безопасности**

№п/п	Содержание мероприятий	Срок	Ответственные
<b>1. Организационно-управленческая деятельность по профилактике терроризма и экстремизма</b>			
1.	Организация работы комиссии по антитеррористической защищенности	в течение года	Директор
2.	Обновление и корректировка документов нормативно-правовой базы по безопасной организации учебно-воспитательного процесса в ОУ	в течение года	Директор
3.	Обследование школы на предмет оценки уровня антитеррористической защищенности, эффективности охранно- пропускного режима в зданиях школы	в течение года	Администрация
4.	Организация пропускного режима в ОУ	в течение года	Администрация, вахта
5.	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания в установленном месте.	в течение года	Администрация, вахта
<b>2. Мероприятия с коллективом по обеспечению безопасности в ОУ</b>			
6.	Контроль за состоянием здания, прилегающей территории на предмет противодействий терроризму	в течение года	Администрация
7.	Организация дежурства администрации, педагогического персонала, классов по школе.	в течение года	Администрация
8.	Учебная эвакуация на случай возникновения чрезвычайных ситуаций	сентябрь	Администрация
9.	Проведение плановых и внеплановых инструктажей по профилактики терроризма и экстремизма, правилам поведения при угрозе террористического акта	в течение года	Администрация
10.	Родительские собрания с включением вопросов сохранности жизни и здоровья детей, обеспечения безопасности	в течение года	Администрация
11.	Реализация комплексного курса «Основы духовно-нравственной культуры народов России»	в течение года	Администрация
<b>3. Организация работы с обучающимися</b>			

12.	Профилактические беседы с сотрудниками ОВД, силовых структур. Разъяснения прав и обязанностей учащихся с освещением вопросов противодействия экстремизму и терроризму.	в течение года	Администрация, педагоги
13.	Профилактические беседы, классные часы на темы: «Я – гражданин России», «Мы за мир», «Правила поведения в школе», «Правила поведения в опасных для жизни ситуациях дома, на улице и в обществе», «Экстремизму – Нет!», «Толерантность – что это?» «Безопасный Интернет» и т.д.	в течение года	Педагоги
14.	Месячник безопасности	01.09.2021г. -30.09.2021г.	Администрация, педагоги
15.	Мероприятия, посвященные дню народного единства	4-6 ноября	Воспитатели пришкольного лагеря
16.	Проведение конкурсов рисунков, викторин, игровых занятий по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций (в каждом классе)	в течение года	Педагоги

### План работы по противодействию коррупции

№п/п	Содержание мероприятий	Срок	Ответственные
<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1	Изучение нормативно - правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности	август	Администрация
2	Рассмотрение вопросов по антикоррупционной политике в образовании на педагогическом совете	по мере необходимости	Администрация
<b>Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции</b>			
3	Издание приказов по школе: «Об организации работы по противодействию коррупции» - «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в ОУ» - «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся» - «Об утверждении и введении в действие плана антикоррупционной деятельности»	август-сентябрь	Директор
4	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	январь	Директор
5	Заседание комиссии	август	Члены антикоррупционной комиссии
<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
6	Выступление сотрудников правоохранительных органов на встречах с сотрудниками школы и	август	Директор

	учащимися (или их родителями) с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования		
<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
7	Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых и локальных актов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основная образовательная программа</li> <li>- Годовой календарный график ОУ</li> <li>- Порядок и процедура приема обучающихся в ОУ</li> <li>- Информация о праве граждан на получение бесплатного образования</li> </ul> Размещение на информационных стендах: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лицензии, свидетельства об аккредитации, устава</li> <li>- Нормативных актов о режиме работы ОУ</li> <li>- Графики работы администрации</li> </ul>	в течение года	Администрация
8	Размещение на стендах телефонов горячих линий по борьбе с коррупцией	август-сентябрь	Администрация
9	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	в течение года	Директор
10	Обеспечение наличия в свободном доступе ящика обращений граждан	в течение года	Администрация
11	Проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	в течение года	Классные руководители, воспитатели
<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
12	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение учебного года	Директор
13	Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования	в течение года	Завхоз
<b>Антикоррупционное воспитание</b>			
14	Проведение тематических бесед и классных часов для обучающихся	в течение года	Классные руководители, воспитатели
15	Оформление книжных выставок	в течение года	Библиотекарь

**План мероприятий по профилактике  
и предупреждению правонарушений среди обучающихся**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационная работа</b>			
1	Сбор информации о детях и семьях. Формирование банка данных.	сентябрь	ЗДВР Кл.руководители

	Оформление социального паспорта.		Воспитатели
2	Посещение опекунских и приемных семей, неблагополучных семей и детей «группы риска», семей, находящихся в социально опасном положении. Составление актов посещений.	в течение года	ЗДВР Кл.руководители Воспитатели
3	Корректировка базы данных детей, состоящих на ПДН, КДН, ВШК	в течение года	ЗДВР Совет профилактики
4	Организация занятости учащихся, состоящих на учете ВШК в каникулярное время	в каникулы	ЗДВР Кл.руководители
5	Работа Совета профилактики	в течение года	Администрация Совет профилактики
6	Планирование общешкольных и классных родительских собраний, в т.ч. с привлечением субъектов профилактики	в течение года	Администрация Кл.руководители Воспитатели
7	Контроль за посещением детьми уроков и занятий	регулярно	Кл.руководители Воспитатели ЗДВР, ЗДУВР
8	Контроль за посещением детьми занятий дополнительного образования (кружков, секций)	регулярно	Кл.руководители ЗДВР, ЗДУВР
9	Контроль за санитарно-гигиеническим режимом в учреждении	регулярно	Медицинская сестра
10	Контроль за горячим питанием	регулярно	Администрация
<b>2. Профилактическая работа с учащимися</b>			
1	Проведение тематических классных часов, бесед, «круглых столов»	в течение года	Кл.руководители Педагог-организатор ЗДВР
2	Проведение профилактических бесед с привлечением субъектов профилактики	в течение года	Администрация Кл. руководители Воспитатели
3	Вовлечение обучающихся в кружки, спортивные секции, объединения по интересам ЦДТ, ДЮСШ, СДЮТЭ и ДШИ	в течение года	ЗДВР Кл.руководители
4	Организация занятости учащихся, состоящих на учете ВШК в каникулярное время	в каникулы	ЗДВР Кл.руководители
5	Обеспечение участия обучающихся в воспитательных и спортивно-оздоровительных мероприятиях	в течение года	Кл.руководители Воспитатели Педагог-организатор
6	Обеспечение участия обучающихся в конкурсах	в течение года	Кл.руководители Воспитатели Педагог-организатор
<b>3. Профилактическая работа с родителями</b>			
1	Проведение общешкольных и классных родительских собраний, в т.ч. с привлечением субъектов профилактики	в течение года	Администрация Кл. руководители Воспитатели
2	Посещение семей учащихся с целью изучения жилищных условий, условий для обучения детей, микроклимата в семьях	в течение года по мере необходимости	ЗДВР Кл.руководители
3	Посещение неблагополучных семей и детей «группы риска», семей, находящихся в социально опасном положении. Составление актов посещений.	в течение года	ЗДВР Кл.руководители
4	Посещение опекунских и приемных семей. Составление актов посещений.	в течение года	ЗДВР Кл.руководители

5	Участие в работе Совета отцов	в течение года	ЗДВР Кл. руководители
6	Привлечение родителей к проведению общественно значимых мероприятий, экскурсий, походов	в течение года	ЗДВР Кл.руководители Педагог-организатор
7	Проведение родительского всеобуча по вопросам: - профилактика правонарушений; - профилактика вредных привычек; - пропаганда ЗОЖ, личной безопасности; - профилактика дорожного детского травматизма; - пропаганда правовых знаний.	в течение года	Кл.руководители Воспитатели
8	Психолого-педагогическое консультирование родителей	в течение года по необходимости	Кл.руководители Воспитатели Педагог-психолог Специалисты ППС

**План совместных профилактических мероприятий школы с ПДН отдела МВД России по Алексеевскому муниципальному району по предупреждению правонарушений и преступлений среди обучающихся**

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Выявление детей, имеющих отклонения в поведении.	в течение года	ЗДВР Кл.руководители Служба ПДН
2	Обновление банка данных обучающихся, состоящих на учете в КДН, ПДН, ВШУ, как «группа риска» и склонных к правонарушениям	в течение года	ЗДВР Кл.руководители Служба ПДН
3	Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении («СОП»)	в течение года	ЗДВР Кл.руководители Служба ПДН
4	Проведение совместных рейдов по неблагополучным семьям и семьям категории «СОП» с инспекторами ПДН и участковыми уполномоченными полиции.	в течение года по необходимости	ЗДВР Кл.руководители Служба ПДН
5	Организация совместной работы по патронажу семей несовершеннолетних, состоящих на учетах в ПДН, КДН, ВШУ, а также семей, находящихся в социально опасном положении.	в течение года по необходимости	ЗДВР Кл.руководители Служба ПДН
6	Ежедневный контроль за посещаемостью уроков	в течение года	Кл.руководители
7	Организация занятости учащихся в системе дополнительного образования, в том числе детей, состоящих на учете в КДН, ПДН, ВШУ, воспитывающихся в семьях категории «СОП»	в течение года	ЗДВР Кл.руководители
8	Организации занятости несовершеннолетних состоящих на учете в КДН, ПДН, ВШУ, воспитывающихся в семьях категории «СОП» в каникулярный период	в течение года в каникулы	ЗДВР Кл.руководители



9	Составление/корректировка планов индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на учете в КДН, ПДН, ВШУ, воспитываемыми в семьях категории «СОП»	сентябрь в течение года	ЗДВР Кл.руководители
10	Осуществление взаимодействия с родителями несовершеннолетних, состоящими на контроле, проведение с ними профилактических бесед	в течение года	ЗДВР Кл.руководители Служба ПДН
11	Организация работы по правовому просвещению. Проведение бесед, классных часов по правовой информированности обучающихся	в течение года	ЗДВР Кл.руководители Служба ПДН
12	Участие в проведении заседания Совета профилактики	в течение года	Администрация Совет профилактики Служба ПДН
13	Проведение профилактических бесед, классных часов с обучающимися; бесед с учителями, родителями (законными представителями)	в течение года	Администрация Совет профилактики Служба ПДН
14	Индивидуальные беседы и консультации для детей «группы риска»	в течение года	ЗДВР Кл.руководители Педагог-психолог Служба ПДН Психологи ППС
15	Организация общешкольных родительских собраний с участием субъектов профилактики	раз в полгода	Администрация школы

### План работы Совета профилактики

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседание Совета профилактики	раз в четверть	Председатель СП
2	Сбор информации, уточнение, утверждение списка детей, поставленных на внутришкольный учет.	сентябрь	Секретарь СП
3	Корректировка списка детей, поставленных на внутришкольный учет	в течение учебного года	Секретарь СП Члены СП
4	Индивидуальные беседы с учащимся по профилактике правонарушений и школьной дисциплины	по мере необходимости	Члены СП
5	Индивидуальные беседы с родителями	по мере необходимости	Члены СП Классные руководители
6	Корректировка планов воспитательной работы классных руководителей по работе с детьми нарушающих школьную дисциплину	по мере необходимости	Члены СП Классные руководители
7	Оформление уголка «Правовое воспитание»	в течение учебного года	Секретарь СП Члены СП

8	Организация профилактических бесед обучающихся с сотрудниками различных правоохранительных структур	в течение учебного года	Администрация школы Секретарь СП Члены СП
9	Организация тематических выступлений сотрудников различных правоохранительных структур на родительских собраниях	раз в полгода	Администрация школы Председатель СП
10	Посещение семей обучающихся, состоящих на внутришкольном учете (в том числе опекаемых, многодетных, малообеспеченных семей и т.д.)	по мере необходимости, в период каникул	Члены СП Классные руководители
12	Проверка занятости обучающихся, состоящих на внутришкольном учете в кружках и секциях	в течение учебного года	Секретарь СП
13	Организация досуга обучающихся, состоящих на внутришкольном учете в период летних каникул	конец мая	Администрация школы Члены СП
14	Анализ проделанной работы за учебный год	конец мая	Секретарь СП
15	Составление предварительного плана работы Совета на следующий учебный год	конец мая	Секретарь СП

**План работы школьной детской организации «Искорка»  
на 2021-2022 учебный год**

<b>Месяц</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
Сентябрь	Тожественная линейка, посвященная Дню Знаний «Первый звонок»	Вожатые 1-4 классов Старшая вожатая
	Выставка рисунков «Делаем первые шаги»	Министр образования Министр культуры Старшая вожатая
	День здоровья	Министр спорта Министр внутренних дел Педагог-организатор
	Экологический субботник	Министр экологии Президент Старшая вожатая
Октябрь	Праздничное выступление «С праздником Вас, Учителя!»	Актив ДОО
	Выставка рисунков «Краски осени»	Министр образования Вожатые 1-4 классов Старшая вожатая
	Дискотека «Осеннее вдохновение»	Президент Министр культуры Старшая вожатая
	День здоровья	Министр спорта

		Министр внутренних дел Педагог-организатор
	Экологический субботник	Министр экологии Президент Старшая вожатая
Ноябрь	Фотовыставка «Улыбка моей мамы»	Вожатые 1-4 классов Старшая вожатая
	Праздничный концерт «С праздником Вас, мамы!»	Президент Министр культуры Старшая вожатая
	Конкурс рисунков «Чистые руки – залог здоровья»	Президент Старшая вожатая
	Рейд «Живи, книга»	Министр образования Президент Библиотекарь
Декабрь	Конкурс новогодних рисунков и поделок	Актив ДОО Старшая вожатая
	Конкурс «Самый новогодний класс»	Президент Министр культуры Старшая вожатая
	Новогоднее представление	Старшая вожатая Актив ДОО
	Коллективные игры на свежем воздухе «Зимние забавы»	Министр спорта Министр внутренних дел Педагог-организатор
	Акция «Покормите птиц зимой»	Министр экологии Президент Старшая вожатая
Январь	Дискотека «Новогодний переполох»	Президент Министр культуры Старшая вожатая
	Спортивный праздник «Вперед, дошкольник! Вперед, первоклассник!»	Министры образования Вожатые 1-4 классов Старшая вожатая
	Акция «Кормушка»	Министр экологии Президент Старшая вожатая
	Рейд по сохранности учебников	Министр образования Министр экологии Библиотекарь
Февраль	Концерт, посвященный ко Дню защитников Отечества	Министр культуры Президент Старшая вожатая
	Соревнования, посвященные «Дню защитника отечества»	Министр спорта Министр внутренних дел Педагог-организатор
	Смотр песни и строя, в честь Дня защитника Отечества «Служу России»	Президент Министр культуры Старшая вожатая
	Организация почты «Валентинок»	Вожатые 1-4 классов Министр культуры

		Старшая вожатая
Март	Праздничный концерт «Международный женский день»	Министр культуры Президент Старшая вожатая
	Выставка рисунков «Весеннее настроение»	Министр образования Старшая вожатая
	Конкурс рисунков «Природа горько плачет»	Министр образования Старшая вожатая
	Кукольный театр	Актив ДОО Старшая вожатая
Апрель	Выставка рисунков «Удивительный мир космонавтики»	Министр образования Старшая вожатая
	Акция “Весенняя неделя добра”	Вожатые 1-4 классов Президент Старшая вожатая
	Неделя здоровья, посвященная к Всемирному дню здоровья - 7 апреля	Министр спорта Министр внутренних дел Педагог-организатор
	Конкурс стихотворений «Тукай шигырлэре»	Министр образования Президент Старшая вожатая
Май	Участие в районной акции «Бессмертный полк»	Министр культуры Президент Старшая вожатая
	Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы	Министр образования Старшая вожатая
	Экологический субботник	Министр экологии Президент Старшая вожатая
	Праздник «Последний звонок»	Министр образования Министр культуры Президент Старшая вожатая

### План работы отряда ЮИД на 2021-2022 учебный год

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Сбор членов отряда ЮИД, распределение обязанностей	сентябрь	Руководитель отряда ЮИД
2.	Проведение акции «Внимание, дети!» в рамках месячника безопасности	сентябрь, май	Руководитель отряда, отряд ЮИД
3.	Рейды на наличие светоотражающих элементов у учащихся школы	в течение учебного года	Педагог- организатор, руководитель отряда, отряд ЮИД
4.	Проведение и участие в тематических	в течение учебного	Руководитель

	конкурсах, викторинах и играх	года	отряда, отряд ЮИД
5.	Тематические встречи с представителями ГИБДД Алексеевского района	в течение учебного года	ЗДВР, руководитель отряда, отряд ЮИД
6.	Подготовка и участие в конкурсе «Безопасное колесо»	по положению конкурса	Руководитель отряда ЮИД
7.	Выступления агитбригады	в течение учебного года	Руководитель ЮИД, отряд ЮИД
8.	Акция: «Осенние каникулы»	октябрь	Руководитель отряда Отряд ЮИД
9.	Акция: «Зимние каникулы»	декабрь	Руководитель отряда, отряд ЮИД
10.	Акция: «Весенние каникулы»	март	Руководитель отряда, отряд ЮИД
11.	Освещение деятельности отряда ЮИД на сайте школы и в социальных сетях	в течение учебного года	ЗДВР, руководитель ЮИД, отряд ЮИД

### План работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Диагностика, профилактика и коррекция развитие обучающихся</b>			
1	Мониторинг состояния здоровья обучающихся	сентябрь	Кл. руководители воспитатели, медсестра
2	Проведение утренней зарядки, гимнастики	ежедневно	Кл. руководители, воспитатели
3	Проведение подвижных игр на свежем воздухе. Прогулка.	ежедневно	Кл. руководители, воспитатели, воспитатели ГПД
4	Проведение на уроках, занятиях упражнений по профилактике нарушений осанки, гимнастики для снятия утомления глаз, физминутки.	регулярно	Учителя, воспитатели
5	Контроль технического соответствия осветительных приборов в учебных помещениях требованиям безопасности и здоровьесбережения	Август, ноябрь 2021; январь, март 2022	Зав. хозяйством
6	Контроль работы педагогов по соблюдению требований к использованию на уроках и занятиях ТСО	В течение года	Замдиректора по УВР
7	Рассаживание детей в учебном помещении	В течение года	Замдиректора по

	с учетом роста, наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения		УВР, классные руководители
8	Обеспечение первым льготным горячим питанием учащихся начальных классов	В течение года	Директор, медсестра
9	Организация второго горячего питания в школьной столовой	В течение года	Директор
10	Организация профилактики йодного дефицита и витаминизации школьного питания	В течение года	Директор, медсестра
11	Обеспечение питьевого режима школьников	В течение года	Директор, зав. хозяйством
12	Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков	В течение года	Директор, зав. хозяйством
<b>Организация здоровьесберегающего образовательного процесса</b>			
13	Издание приказов: - об охране жизни и здоровья школьников; - о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил ТБ, ПБ и охраны труда	сентябрь	Директор
14	Поддержание в учреждении надлежащих санитарно-гигиенических условий	постоянно	Администрация, технические работники
15	Проведение влажной уборки с использованием дезинфицирующих средств. Проведение проветривания и обеззараживания воздуха.	регулярно	Технические работники
16	Соблюдение воздушного и светового режима	постоянно	Администрация
17	Обеспечение соблюдения правил ПБ и ОТ	постоянно	Администрация
18	Содержание в исправности электрохозяйства и всех средств пожаротушения	постоянно	Администрация
19	Проверка состояния охраны труда и документации по ТБ в учебных кабинетах и групповых комнатах	в течение года	Администрация Ответственная по ОТ Профком
20	Проведение динамических пауз в классах и в группах. Проведение подвижных игр на свежем воздухе	постоянно	Учителя, воспитатели
21	Составление графика работы спортивного зала.	сентябрь	ЗДВР, ЗДУВР
22	Обновление стенда «Наши спортсмены»	октябрь	ЗДВР, ЗДУВР
23	Организация рейдов: - по проверке внешнего вида обучающихся, - по сохранности библиотечных учебников, - по выполнению режима дня	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, библиотекарь, воспитатели
24	Использование спортивного инвентаря на занятиях и уроках физкультуры	постоянно	Учителя, воспитатели

25	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период	к началу зимнего периода	Администрация
26	Подготовка актов по приемке школы к новому учебному году	июль-август	Администрация
<b>Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа</b>			
27	Организация работы с обучающимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок	в течение года	ЗДУВР
28	Проведение инструктажей по правилам ТБ, ПБ и охраны труда	в течение года	Директор, классные руководители
29	Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий	в течение года	Учителя начальных классов
30	Проведение классных часов и бесед по правилам дорожного движения	по плану воспитательной работы	Кл.руководители, воспитатели
31	Проведение тематических классных часов и бесед по нравственному воспитанию	по плану воспитательной работы	Кл.руководители, воспитатели
32	Проведение месячника безопасности	сентябрь	Администрация
33	Обеспечение соблюдения правил ТБ и ПБ во время проведения новогодних мероприятий и на каникулах	во время каникул	Администрация школы
34	Проведение тематических родительских собраний с участием представителей медучреждений, КДН о выявлении первых признаков зависимостей у детей	1 раз в год	Классные руководители, медработник
<b>Оздоровительно-профилактическая работа</b>			
35	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов.	постоянно	ЗДВР, ЗДУВР, педагоги
36	Контроль соблюдения режима дня обучающимися	постоянно	Кл.руководители, воспитатели
37	Контроль за своевременным проведением профилактических прививок учащимся	по графику	Медсестра
38	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся, профилактические беседы	постоянно	Кл.руководители, воспитатели
39	Проведение Дней здоровья	в течение года	Педагог-организатор, педагоги
40	Работа спортивных секций	постоянно	Тренеры ДЮСШ
41	Проведение субботников	сентябрь, май	Администрация
42	Озеленение учебных кабинетов, групповых и территории школы	май-сентябрь	Педагоги
43	Организация летнего пришкольного лагеря	июнь	Педагог-организатор
44	Организация работы по оздоровлению	июнь-август	Директор, профком

	педагогического коллектива		
45	Проведение медосмотра педагогов школы	май	Администрация

**План мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции  
на 2021-2022 учебный год\***

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<b>Работа с сотрудниками</b>			
1.	Проведение эффективных дезинфекционных мероприятий, в т.ч. влажные уборки с применением дезинфицирующих средств.	регулярно	Технические работники, мл. воспитатели
2.	Проветривание рабочих помещений (каждые 2 часа), классов (после каждого урока), групп, принять меры по обеспечению помещений, оборудованим для обеззараживания воздуха.	регулярно	Классные руководители, воспитатели, мл. воспитатели
3.	Организация контроля за состоянием здоровья сотрудников, в т.ч. при входе в учреждение	регулярно	Администрация
4.	Минимизация контактов, соблюдение масочного режима и социальной дистанции	регулярно	Все сотрудники
5.	Размещение на стенде школы и на сайте информации по коронавирусной инфекции и ее профилактике	регулярно	ЗДВР, ЗДУВР
6.	Закрепление за каждым классом отдельный кабинет, разработать расписание уроков и перемен с учетом минимизации контактов обучающихся	до 31.08.2021 г.	ЗДУВР
7.	Обеспечение групповой изоляции с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и на открытом воздухе	регулярно	ЗДУМР
8.	Ограничение проведения массовых культурных и спортивных мероприятий	по мере необходимости	Администрация, педагоги
<b>Работа с детьми</b>			
9.	Проведение ежедневного мониторинга посещаемости детей с установлением причин их отсутствия	регулярно	Воспитатели, учителя начальных классов, медсестра
10	Тщательный утренний осмотр детей – ведение утреннего фильтра, соблюдение личной гигиены;	регулярно	Воспитатели, учителя начальных классов, медсестра
11	Своевременная изоляция заболевших детей	регулярно	Медсестра
<b>Работа с родителями</b>			
12	Проведение санитарно-просветительской работы с родителями	по мере необходимости	Воспитатели, учителя начальных классов
13	Связь с родителями для установления причин отсутствия детей	по мере необходимости	Воспитатели, учителя начальных классов
14	Размещение информации на стенде и на	по мере	ЗДВР, ЗДУВР



	официальном сайте учреждения	необходимости	
<b>Иные мероприятия</b>			
15	Обеспечение сотрудников учреждения в достаточном количестве перчатками, масками, кожными антисептиками для обеззараживания рук.	по мере необходимости	Директор
16	Обеспечение моющими и дезинфицирующими средствами, правильность их приготовления.	по мере необходимости	Директор

\*План действует до особого распоряжения

### План мероприятий по продвижению ВФСК ГТО среди обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Изготовление и распространение информационно-пропагандических материалов, направленных на продвижение ВФСК ГТО. Оформление стендов.	в течение года	Администрация
2	Организация выполнения режима двигательной активности.	в течение года	ЗДУВР, ЗДВР, классные руководители
3	Организация работы внеурочной деятельности с целью вовлечения обучающихся к занятиям спортом	в течение года	ЗДВР, классные руководители
4	Организация Дней здоровья с элементами норм ГТО	в течение года	ЗДВР, классные руководители
5	Подготовка обучающихся к выполнению нормативов ГТО	в течение года	Учителя начальных классов
6	Работа с родителями по регистрации обучающихся на сайте ВФСК ГТО	в течение года	Классные руководители
7	Организация сдачи норм ГТО	в течение года	Педагог-организатор
8	Подготовка отчетной документации. Предоставление протоколов норм ГТО	в течение года	ЗДВР, классные руководители
9	Актуализация материалов на официальном сайте	в течение года	ЗДУВР, ЗДВР, классные руководители

### План работы с учащимися с ОВЗ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Обновление базы данных детей с ОВЗ	Август-сентябрь	Классный руководитель, медработник, педагог психолог
2	Изучение семьи и семейных отношений учащегося с ОВЗ.	в течении года	Классный руководитель, педагог психолог
3	Индивидуальные беседы с родителями детей с ограниченными возможностями здоровья на	в течении года	Классный руководитель, педагог

	тему «Возможности и способности ребенка».		психолог
4	Систематическая социально-педагогическая помощь родителям и родственникам детей с проблемами в развитии в виде консультирования, бесед, обсуждений;	в течении года	Классный руководитель, педагог психолог
5	Вовлечение учащегося с ОВЗ во внеурочную деятельность	в течении года	Классный руководитель, педагог – организатор, педагог психолог
6	Изучение микроклимата в классном коллективе, в котором обучается учащийся.	в течении года	Классный руководитель, педагог психолог
7	Беседы «Формирование толерантного отношения в обществе к проблемам детей с ОВЗ»	декабрь	Классный руководитель
8	Контроль за успеваемостью	в течении года	Классный руководитель, учителя

### План работы с родителями

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>Участие родителей в управлении учреждением</b>			
1.	Участие в общих родительских собраниях	В течение года	Администрация
2.	Привлечение родителей на мероприятия	В течение года	Администрация, педагоги
<b>Мероприятия, проводимые с родителями</b>			
1.	Посещение семей с целью обследования условий воспитания и проживания несовершеннолетних	в течение года	ЗДВР, классные руководители, воспитатели
2	Проведение совместных праздников, конкурсов и т.д.	в течение года	ЗДВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
3	Организация работы с проблемными учащимися	в течение года	Классные руководители
4	Организация работы с одаренными детьми	в течение года	Классные руководители
5	Индивидуальные беседы и консультации	в течение года	Классные руководители, воспитатели
6	Родительские собрания	август, октябрь, март, май	Администрация, классные руководители, воспитатели

<b>Участие родителей во внеклассной работе</b>			
1	Участие в общешкольных праздниках: - День знаний; - День Учителя, Воспитателя; - День Матери; - Новый год; - 23 февраля; - 8 Марта; - Последний звонок - Выпускной вечер	сентябрь октябрь ноябрь декабрь февраль март май июнь	Администрация школы, классные руководители, воспитатели
2	Организация совместных экскурсий, поездок, КТД.	В течение года	Классные руководители, воспитатели пришкольного лагеря
3	Совместная реализации мероприятий согласно программе «Семьеведение»	в течение года	Классные руководители, воспитатели
<b>Изучение семьи, социальная защита семьи</b>			
1	Обследование жилищно-бытовых условий обучающихся	В течение года	Классные руководители, воспитатели
2	Создание социального паспорта учреждения	Сентябрь	Классные руководители, воспитатели

### План работы педагога-организатора на 2021-2022 учебный год

#### 1. Работа с активом ДОО

Содержание	Сроки
Выявление наиболее активных учащихся в классах, выборы активов классов, актива школы	сентябрь
Обсуждение и принятие плана работы на год актива ДОО «Искорка»	сентябрь
Проведение заседаний актива ДОО «Искорка»	раз в четверть
Составление сценариев, обсуждение и репетиции	в течение учебного года
Изготовление и подготовка декораций, костюмов, инвентаря и плакатов к мероприятиям	в течение учебного года
Оформление уголка ДОО «Искорка»	в течение учебного года
Участие в муниципальных и республиканских конкурсах и мероприятиях	в течение учебного года
Организация рейдов по проверке учебников, внешнего вида учащихся, санитарного состояния в классах	в течение учебного года

#### 2. Массовые мероприятия

№	Мероприятие	Участники	Сроки

1.	Тожественная линейка, посвященная Дню Знаний «Первый звонок»	1-4 классы	1 сентября
2.	Выставка рисунков «Делаем первые шаги»	1-4 классы	сентябрь
3.	День здоровья	1-4 классы	сентябрь
4.	Экологический субботник	1-4 классы	сентябрь
5.	Праздничное выступление «С праздником Вас, Учителя!»	1-4 классы	октябрь
6.	Выставка рисунков «Краски осени»	1-4 классы	октябрь
7.	Дискотека «Осеннее вдохновение»	1-4 классы	октябрь
8.	День здоровья	1-4 классы	октябрь
9.	Экологический субботник	1-4 классы	октябрь
10.	Фотовыставка «Улыбка моей мамы»	1-4 классы	ноябрь
11.	Праздничный концерт «С праздником Вас, мамы!»	1-4 классы	ноябрь
12.	Конкурс рисунков «Чистые руки – залог здоровья»	1-4 классы	ноябрь
13.	Рейд «Живи, книга»	1-4 классы	ноябрь
14.	Конкурс новогодних рисунков и поделок	1-4 классы	декабрь
15.	Конкурс «Самый новогодний класс»	2-4 классы	декабрь
16.	Новогоднее представление	1-4 классы	декабрь
17.	Коллективные игры на свежем воздухе «Зимние забавы»	1-4 классы	декабрь
18.	Акция «Покормите птиц зимой»	1-4 классы	декабрь
19.	Дискотека «Новогодний переполох»	1-4 классы	январь
20.	Спортивный праздник «Вперед, дошкольник! Вперед, первоклассник!»	1-4 классы	январь
21.	Акция «Кормушка»	1-4 классы	январь
22.	Рейд по сохранности учебников	1-4 классы	январь
23.	Концерт, посвященный ко Дню защитников Отечества	1-4 классы	февраль
24.	Соревнования, посвященные «Дню защитника отечества»	1-4 классы	февраль
25.	Смотр песни и строя, в честь Дня защитника Отечества «Служу России»	1-4 классы	февраль
26.	Организация почты «Валентинок»	1-4 классы	февраль
27.	Праздничный концерт «Международный женский день»	1-4 классы	март
28.	Выставка рисунков «Весеннее настроение»	1-4 классы	март
29.	Конкурс рисунков «Природа горько плачет»	1-4 классы	март
30.	Кукольный театр	1-4 классы	март
31.	Выставка рисунков «Удивительный мир космонавтики»	1-4 классы	апрель
32.	Акция «Весенняя неделя добра»	1-4 классы	апрель
33.	Неделя здоровья, посвященная к Всемирному дню здоровья - 7 апреля	1-4 классы	апрель
34.	Конкурс стихотворений «Тукай шигырьләре»	1-4 классы	апрель
35.	Участие в районной акции	1-4 классы	май

	«Бессмертный полк»		
36.	Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы	1-4 классы	май
37.	Экологический субботник	1-4 классы	май
38.	Праздник «Последний звонок»	1-4 классы	25 мая

### 3. Взаимодействие с педагогическим коллективом:

- совместная подготовка к общешкольным мероприятиям;
- знакомство с нормативными документами;
- создание банка разработок к традиционным мероприятиям школы;
- оформление информационных стендов;
- участие в планерках, педсоветах, методических объединениях;
- ведение и оформление необходимой документации;
- оказание организационной помощи классным руководителям при проведении внеклассных мероприятий.

### 4. Взаимодействие с родителями:

- организация и проведение экскурсий;
- участие родителей в мероприятиях: День Знаний, День Матери, Новогодний карнавал, 23 Февраля, 8 марта, 9 Мая, Последний звонок и т.д.;
- организация и проведение конкурсов творческих работ из природного материала «Осенний вернисаж», «Новогодняя поделка» и т.д.;
- организация родительских собраний;
- рассылка писем информационного характера;
- организация родительского контроля по горячему питанию обучающихся;
- взаимодействие через аккаунт образовательного учреждения в социальных сетях VK , instagram.

### 5. Повышение профессионального мастерства и самообразование:

- участие в совместных семинарах - совещаниях педагогов-организаторов в школах района;
- обмен информацией и опытом с педагогами-организаторами других школ района;
- изучение опыта работы детских общественных организаций в образовательных учреждениях района;
- работа по самообразованию, знакомство с нормативными документами;
- формирование банка данных нормативно-правовых документов и методических материалов;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- разработка методических материалов по совершенствованию деятельности детской общественной организации;
- курсы повышения профессиональной квалификации.

## План работы школьной библиотеки

п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Организация книжного фонда		Библиотекарь
1.1	Работа с фондом художественной литературы		Библиотекарь
1	Выдача издания читателям	постоянно	Библиотекарь
2	Соблюдения правильной расстановки на	постоянно	Библиотекарь

	стеллажах		
3	Систематическое наблюдение за своевременным возрастом в библиотеку выданных изданий	Конец триместра	Библиотекарь
4	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	Библиотекарь
5	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	каникулы	Библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда -Акция «Живи книга»	Постоянно Октябрь-ноябрь	Библиотекарь
7	Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами»	В течение года	Библиотекарь
8	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	декабрь	Библиотекарь
	1.2 Работа с фондом учебной литературы		
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками 2021-2022 уч. года	Сентябрь-октябрь	Библиотекарь
2	Подготовка перечня учебников для учащихся и их родителей, планируемых к использованию в новом учебном году	Май	Библиотекарь
3	Прием и обработка поступивших учебников	По мере поступления	Библиотекарь
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления	Библиотекарь
5	Прием и выдача учебников ( по графику) учащимся и педагогам	Май-июнь-июль август-сентябрь	Библиотекарь
6	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления	Библиотекарь
7	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ		Библиотекарь
	1.3 Комплектование фонда периодически		
1	Оформление подписки на первое полугодие	Октябрь	Библиотекарь
2	Оформление подписки на второе на полугодие	Апрель	Библиотекарь
	2.Работа по пропаганде литературы и привлечению читателей. 2.1 Индивидуальная работа		
1	Обслуживание читателей: учащихся, педагогов, воспитателей, тех персонал, родителей	Постоянно	Библиотекарь
2	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах и журналах поступившие в	Постоянно	Библиотекарь

	библиотеку		
3	Рекомендательные беседы при выдаче литературы	Постоянно	Библиотекарь
	2.2 работа с библиотечным активом		Библиотекарь
1	Проверка учебников	В течение года	Библиотекарь
2	Контроль и заполнения журналов, формуляров		Библиотекарь
	2.3 Работа с родительской общественностью		
1	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления	май	Библиотекарь
2	Организация выставки «Это нам подарили»	На собраниях	Библиотекарь
	2.4 работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналов и газет	На педсоветах	Библиотекарь
2	Оформление выставки ко «Дню учителя»	Октябрь	Библиотекарь
3	Консультационно- информационная работа по выбору учебников и учебных пособий	Апрель	Библиотекарь
4	Оказание помощи в поиске литературы и периодический изданий по заданной тематике	По требованию	Библиотекарь
	2.5 Работа с учащими школы		
1	Обслуживание учащихся школ согласно расписанию работы школьной библиотеки	Постоянно	Библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	1раз в месяц	Библиотекарь
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах пользования библиотекой и правилами поведения	Постоянно	Библиотекарь
4	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки	1раз в триместр	
5	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания	Постоянно	Библиотекарь
6	Составление рекомендательных списков литературы для дополнительного изучения предметов	В течение года	Библиотекарь
	2.6 Массовая работа		
1	Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских и зарубежных писателей. Памятные и знаменитые даты на 2020-2021 год		Библиотекарь
2	День знаний (Отмечается с 1984 года на основании Указа Президиума Верховного Совета СССР № 373-11 от 15 июня 1984 года «Об объявлении 1 сентября всенародным праздником — Днём знаний».)	1 Сентября	Библиотекарь
3	Международный день грамотности. (Объявлен ЮНЕСКО в 1966 году.)	8 Сентября	Библиотекарь
4	Всемирный день журавля	12 Сентября	Библиотекарь
5	- Знакомство с библиотекой учащихся 1-го	Сентябрь	Библиотекарь

	класса «В гостях у библиотеки»		
6	День рождения «Смайлика», электронного символа. В этот день 1982 года профессор Университета Карнеги – Меллона Скотт Фалман впервые предложил использовать три символа, идущие подряд – двоеточие, дефис и закрывающую скобку, для обозначения «улыбающегося лица» в тексте, который набирается на компьютере.	19 Сентября	Библиотекарь
7	Международный день мира (Отмечается по решению ООН с 2002 года как день отказа от насилия и прекращения огня.)	21 Сентября	Библиотекарь
8	Всемирный день защиты слонов (World Day of elephants), который был установлен по инициативе природоохранных организаций, экологов и неравнодушных людей, обеспокоенных сокращением численности этих животных.	22 Сентября	Библиотекарь
9	День воспитателя и всех дошкольных работников в России	27 Сентября	Библиотекарь
10	Всемирный день моря (Отмечается с 1978 года по инициативе ООН в последнюю неделю сентября.)	30 Сентября	Библиотекарь
11	Международный день пожилых людей (Отмечается по решению Генеральной Ассамблеи ООН ежегодно с 1991 года.)	1 Октября	Библиотекарь
12	230 лет со дня рождения русского писателя Сергея Тимофеевича Аксакова (1791–1859)	1 Октября	Библиотекарь
13	Международный день музыки (Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1975 года.)	1 Октября	Библиотекарь
14	Международный день животных (Праздник был учрежден на Международном конгрессе сторонников движения в защиту природы, который проходил во Флоренции (Италия) в 1931 году.)	4 Октября	Библиотекарь
15	Всемирный день учителя (Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1994 года.)	5 Октября	Библиотекарь
16	Всемирный день почты (В этот день в 1874 году был основан Всемирный почтовый союз.)	9 Октября	Библиотекарь
17	Всероссийский день чтения (Отмечается с 2007 года после принятия Национальной программы чтения.)	9 Октября	Библиотекарь
18	Всемирный день хлеба. Праздник был учрежден в 2006 году по инициативе Международного союза пекарей и пекарей – кондитеров.	16 Октября	Библиотекарь
19	90 лет со дня рождения русского поэта, писателя Леонида Андреевича Завальнюка (1931–2010)	20 Октября	Библиотекарь
20	125 лет со дня рождения русского писателя,	21 Октября	Библиотекарь



	драматурга Евгения Львовича Шварца (1896–1958)		
21	Международный день школьных библиотек (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября.)	25 Октября	Библиотекарь
22	День народного единства (Принят Государственной Думой РФ 24 декабря 2004 года.)	4 Ноября	Библиотекарь
23	220 лет со дня рождения русского писателя, философа, лексикографа Владимира Ивановича Даля (1801-1872)	10 Ноября	Библиотекарь
24	120 лет со дня рождения русского писателя, художника-иллюстратора Евгения Ивановича Чарушина (1901–1965)	11 Ноября	Библиотекарь
25	Международный день слепых.	13 Ноября	Библиотекарь
26	в России официально празднуют день рождения Деда Мороза. В 1999 году Великий Устюг был официально назван родиной российского Деда Мороза.	18 Ноября	Библиотекарь
27	Всемирный день приветствий. Его главная цель — обратить внимание широкой общественности на важность личного общения для сохранения мира.	21 Ноября	Библиотекарь
28	Всемирный день телевидения (Отмечается по решению ООН с 1996 года.)	21 Ноября	Библиотекарь
29	195 лет со дня рождения итальянского писателя Карло Коллуди (1826–1890)	24 Ноября	Библиотекарь
30	День Неизвестного солдата. Отмечается в России начиная с 2014 года в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за её пределами.	3 Декабря	Библиотекарь
31	День героев Отечества (Отмечается с 2007 года в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24 октября 2007 года.)	9 Декабря	Библиотекарь
32	Международный день прав человека. Дата была выбрана в честь принятия и провозглашения Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 года Всеобщей декларации прав человека.	10 Декабря	Библиотекарь
33	Всемирный день футбола. Родиной российского футбола считается подмосковный город Орехово-Зуево.	10 Декабря	Библиотекарь
34	200 лет со дня рождения русского поэта Николая Алексеевича Некрасова (1821–1877)	10 Декабря	Библиотекарь
35	Всемирный день детского телевидения и радиовещания (Отмечается по инициативе ЮНИСЕФ (Детский фонд ООН) с 1994 года во второе воскресенье декабря.)	12 Декабря	Библиотекарь
36	День Конституции Российской Федерации (Конституция принята всенародным	12 Декабря	Библиотекарь

	голосованием в 1993 году.)		
37	Международный день чая, который является самым популярным напитком.	15 Декабря	Библиотекарь
38	Международный день кино. 28 декабря 1895 года в Париже в «Гранд –кафе» на бульваре Капуцинов прошел первый сеанс синемаатографа братьев Люмьер.	28 Декабря	Библиотекарь
39	Неделя науки, техники для детей и юношества	4-10 Января	Библиотекарь
40	День детского кино. (Учреждён 8 января 1998 года Правительством Москвы по инициативе Московского детского фонда в связи со столетием первого показа кино для детей в г. Москве.)	8 Января	Библиотекарь
41	День заповедников и национальных парков. (Отмечается с 1997 года по инициативе Центра Охраны дикой природы, Всемирного фонда дикой природы в честь первого российского заповедника Баргузинского, открывшегося в 1916 году.)	11 Января	Библиотекарь
42	Международный день «СПАСИБО»	11 Января	Библиотекарь
43	День российской печати. (Отмечается с 1991 года в честь выхода первого номера русской печатной газеты «Ведомости» по указу Петра I в 1703 году.)	13 Января	Библиотекарь
44	День детских изобретений	17 Января	Библиотекарь
45	Международный день объятий (International Hug Day). По своеобразной легенде, во время дружеского объятия люди обмениваются душевным теплом.	21 Января	Библиотекарь
46	Всемирный день снега (World Snow Day). Другое его название - Международный день зимних видов спорта. Цель праздника - повысить интерес к зимним видам спорта и вовлечь молодежь в активный образ жизни.	23 Января	Библиотекарь
47	Международный день эскимо, символ беззаботных летних дней, вкус детства, любовь к которому многие сохранили на всю жизнь.	24 Января	Библиотекарь
48	День российского студенчества. (Учрежден Указом Президента РФ «О дне российского студенчества» от 25 января 2005 года, N 76». В 1755 году 12 января (по старому стилю, в Татьянин день) императрица Елизавета Петровна подписала указ "Об учреждении Московского университета".)	25 Января	Библиотекарь
49	190 лет со дня рождения Ивана Ивановича Шишкина (1832–1898), русского художника	25 Января	Библиотекарь
50	125 лет со дня рождения Валентина Петровича Катаева (1897–1986), русского писателя	28 Января	Библиотекарь
51	Масленица - восточно-славянский традиционный праздник.	28 Января-6 Февраля	Библиотекарь

52	День российской науки. В этот день в 1724 году Петр I подписал указ об основании в России Академии наук	8 Февраля	Библиотекарь
53	Памятная дата России: День памяти А. С. Пушкина	10 Февраля	Библиотекарь
54	Международный День спонтанного проявления доброты	17 Февраля	Библиотекарь
55	110 лет со дня рождения художника - иллюстратора Татьяны Алексеевны Ереминой (1912 – 1995). Иллюстрации к книгам: Андерсена Х. К. «Дюймовочка»; Барто А. Л. «Первоклассники»; Паустовского К. Г. «Стальное колечко».	17 Февраля	Библиотекарь
56	Всемирный день кита, который также считается Днем защиты всех других морских млекопитающих	19 Февраля	Библиотекарь
57	Международный день родного языка. (Отмечается с 2000 года по инициативе ЮНЕСКО с целью сохранения культурных традиций всех народов.)	21 Февраля	Библиотекарь
58	День защитника Отечества. (Учрежден Президиумом Верховного Совета РФ в 1993 году.)	23 Февраля	Библиотекарь
59	Международный день полярного медведя (International Polar Bear Day) или, День белого медведя. Основной целью проведения Дня является распространение информации о полярных медведях и привлечение внимания общества к необходимости их охраны.	27 Февраля	Библиотекарь
60	Всемирный день кошек провозглашен Московским музеем кошек при поддержке ООН в 2004 году.	1 Марта	Библиотекарь
61	Всемирный день чтения вслух (Отмечается с 2010 г. по инициативе компании LitWorld.)	2 Марта	Библиотекарь
62	Всемирный день писателя (Отмечается по решению конгресса Пен-клуба с 1986 г.)	3 Марта	Библиотекарь
63	Международный день детского телевидения и радиовещания (Учреждён по инициативе ЮНИСЕФ (Детский фонд ООН) в 1994 г.)	6 Марта	Библиотекарь
64	Международный женский день (В 1910 г. на Международной конференции социалисток в Копенгагене К. Цеткин предложила ежегодно проводить День солидарности трудящихся женщин всего мира. В России отмечается с 1913 г.)	8 Марта	Библиотекарь
65	Международный день счастья (Резолюция ООН №66/281 в 2012 г.)	20 Марта	Библиотекарь
66	Всемирный день поэзии (Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1999 г.)	21 Марта	Библиотекарь
67	Международный день лесов (Принят Генеральной Ассамблеей ООН. Резолюция от 21 декабря 2012 г.)	21 Марта	Библиотекарь

68	Всемирный день водных ресурсов (Отмечается по решению ООН с 1922 г.)	22 Марта	Библиотекарь
69	Неделя детской и юношеской книги	24-30 Марта	Библиотекарь
70	Неделя музыки для детей и юношества	24-30 Марта	Библиотекарь
71	Международный день театра (Отмечается с 1961 г. по решению IX конгресса Международного института театра при ЮНЕСКО.)	27 Марта	Библиотекарь
72	140 лет со дня рождения русского писателя, критика, литературоведа, переводчика Корнея Ивановича Чуковского (1882–1969)	31 Марта	Библиотекарь
73	День смеха (История возникновения Дня смеха уходит своими корнями во времена Древнего Рима, где наряду с другими богами почитался бог смеха.)	1 Апреля	Библиотекарь
74	Международный день птиц. (В 1906 г. была подписана Международная конвенция об охране птиц.)	1 Апреля	Библиотекарь
75	Международный день детской книги (Отмечается с 1967 г. в день рождения Х. К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге — IBBY.)	2 Апреля	Библиотекарь
76	Всемирный день мультфильмов	6 Апреля	Библиотекарь
77	Всемирный день здоровья (Отмечается с 1948 г. по решению Всемирной Ассамблеи Здравоохранения ООН.)	7 Апреля	Библиотекарь
78	205 лет со дня рождения русского писателя, поэта, историка Константина Сергеевича Аксакова (1817–1860)	10 Апреля	Библиотекарь
79	Международный день памятников и исторических мест (Отмечается с 1984 г. Установлен по решению ЮНЕСКО.)	18 Апреля	Библиотекарь
80	95 лет со дня рождения русского писателя Юрия Михайловича Дружкова (1927–1983)	18 Апреля	Библиотекарь
81	Всемирный день Земли (Отмечается с 1990 г. по решению ЮНЕСКО с целью объединения людей в деле защиты окружающей среды.)	22 Апрель	Библиотекарь
82	Всемирный день книги и авторского права (Отмечается с 1996 года по решению ЮНЕСКО.)	23 Апреля	Библиотекарь
83	115 лет со дня рождения русской писательницы Зои Ивановны Воскресенской (1907–1992)	28 Апреля	Библиотекарь
84	120 лет со дня рождения русской писательницы Валентины Александровны Осеевой (1902–1969)	28Апреля	Библиотекарь
85	Международный день танца (Отмечается с 1982 г. по решению ЮНЕСКО.)	29 Апреля	Библиотекарь
86	Праздник Весны и Труда (Первое мая, День международной солидарности трудящихся, праздновался в Российской империи с 1890 г. В Российской Федерации отмечается как	1 Мая	Библиотекарь

	Праздник Весны и Труда с 1992 г.)		
87	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов. День воинской славы России. Установлен Федеральным законом от 13.03.1995 г. № 32–ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России».	9 Мая	Библиотекарь
88	Международный день семьи (Отмечается с 1994 г.)	15 Мая	Библиотекарь
89	Международный день музеев (Отмечается с 1977 г. по решению Международного совета музеев.)	18 Мая	Библиотекарь
90	День славянской письменности и культуры (Отмечается с 1986 г. в честь славянских просветителей Кирилла и Мефодия.)	24Мая	Библиотекарь
91	Общероссийский День библиотек (Установлен по указу Президента РФ в 1995 г. в честь основания в России государственной общедоступной библиотеки 27 мая 1795 г.)	27 Мая	Библиотекарь
92	130 лет со дня рождения русского писателя Ивана Сергеевича Соколова-Микитова (1892–1975)	29 Мая	Библиотекарь
93	130 лет со дня рождения русского писателя Константина Георгиевича Паустовского (1892–1968)	31 Мая	Библиотекарь
	Повышение квалификации		
1	Участие в заседании методического объединения школьных библиотекарей	МО в течение года	Библиотекарь
2	Самообразование -изучение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле; -работа с журналами «Школьная библиотека»	В течение года	Библиотекарь